

ZAMAWIAJĄCY:

**ZESPÓŁ SZKÓŁ NR 1 IM. PROF. BOLESŁAWA KRUPIŃSKIEGO
W LUBINIE**

**ul. Tadeusza Kościuszki 9, 59-300 Lubin
województwo dolnośląskie**

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

**POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PROWADZONEGO
W TRYBIE PODSTAWOWYM**

o wartości nieprzekraczającej progów unijnych na:

**„Organizacja kursów/szkoleń dla uczniów Zespołu Szkół Nr 1
im. prof. Bolesława Krupińskiego w Lubinie” w ramach projektu
Wsparcie kształcenia zawodowego gwarancją lepszej przyszłości uczniów
i nauczycieli nr FEDS.08.03-IZ.00-0002/25-00**

**DYREKTOR
ZESPOŁU SZKÓŁ NR 1
w Lubinie**

mgr Dariusz Tomaszewski

.....
ZAMAWIAJĄCY

Lubin, dnia 03.02.2026 r.

**SPIS TREŚCI:**

Rozdział I	POSTANOWIENIA OGÓLNE	str.3
Rozdział II	OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	str.7
Rozdział III	TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA	str.8
Rozdział IV	WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU	str.8
Rozdział V	PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE, WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA ORAZ INNYCH NIEZBĘDNYCH DOKUMENTÓW	str.14
Rozdział VI	OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY	str.16
Rozdział VII	PODWYKONAWCY	str.16
Rozdział VIII	WYKONAWCY POSIADAJĄCY SIEDZIBĘ LUB MIEJSCE ZAMIESZKANIA POZA TERYTORIUM RP	str.17
Rozdział IX	SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA OFERT	str.17
Rozdział X	TERMIN OTWARCIA OFERT	str.18
Rozdział XI	KRYTERIA OCENY OFERT	str.19
Rozdział XII	OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTOWEJ	str.20
Rozdział XIII	TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ	str.21
Rozdział XIV	WYNIK POSTĘPOWANIA	str.21
Rozdział XV	ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY	str.22
Rozdział XVI	WADIUM	str.22
Rozdział XVII	ISTOTNE POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY, WZÓR UMOWY	str.22
Rozdział XVIII	INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY	str.23
Rozdział XIX	ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ	str.23
Rozdział XX	ZAŁĄCZNIKI	str.23



Rozdział I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Informacje o zamawiającym.

- 1.1. Nazwa Zamawiającego: Zespół Szkół nr 1 im. prof. Bolesława Krupińskiego w Lubinie.
- 1.2. Adres Zamawiającego: ul. Tadeusza Kościuszki 9, 59-300 Lubin.
- 1.3. Telefon: 76 746 30 50
- 1.4. Adres strony internetowej: <https://zs1.lubin.pl>
- 1.5. Adres poczty elektronicznej: poczta@zs1.lubin.pl

2. Osoby uprawnione do kontaktu z Wykonawcami

- 2.1. W sprawach związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, za pośrednictwem platformy zakupowej znajdującej się pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>, informacji udziela:
Aleksandra Niewadzi - Zespół Szkół Nr 1 im. prof. Bolesława Krupińskiego w Lubinie tel.(76)746-30-50

3. Ogólne informacje dotyczące postępowania.

- 3.1 Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji, zgodnie z art. 275 pkt 1 w związku z art. 359 ust. 2 (usługi społeczne) ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.), i opatrzone jest numerem ZS1.231.1.2026. W sprawach nieuregulowanych zapisami niniejszej SWZ stosuje się przepisy ww. ustawy wraz z aktami wykonawczymi do tej ustawy.
- 3.2 Postępowanie zostało ogłoszone w Biuletynie Zamówień Publicznych (<https://ezamowienia.gov.pl>) , oraz na stronie internetowej Zamawiającego <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-320364cd-047e-44fa-925d-258d60246342>
- 3.3 Specyfikacja Warunków Zamówienia została zamieszczona na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-320364cd-047e-44fa-925d-258d60246342>
- 3.4 Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-320364cd-047e-44fa-925d-258d60246342>
- 3.5 Przedmiot zamówienia jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, na podstawie umowy dofinansowanie nr FEDS.08.03-IZ.00-0002/25-00 w ramach Priorytetu nr 8 Fundusze Europejskie dla edukacji na Dolnym Śląsku Działania nr 8.3 Dostęp do edukacji - ZIT Programu Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027.
- 3.6 Ofertę w przedmiotowym postępowaniu może złożyć osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej lub podmioty te występujące wspólnie, o ile spełniają warunki określone w ustawie Pzp oraz w niniejszej specyfikacji warunków zamówienia.
- 3.7 Termin związania ofertą upływa w dniu **14.03.2026 r.**
- 3.8 Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
- 3.9 Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
- 3.10 Zamawiający odstąpił od podziału zamówienia na części w celu zapewnienia spójności organizacyjnej i logistycznej procesu kształcenia. Realizacja wszystkich szkoleń przez jeden ośrodek kształcenia zawodowego gwarantuje jednolity standard dydaktyczny oraz ułatwia koordynację harmonogramu zajęć. Ponieważ na rynku funkcjonują podmioty zdolne do kompleksowej realizacji zamówienia, skupienie całości zamówienia w rękach jednego wykonawcy pozwala uniknąć rozproszenia odpowiedzialności za rezultaty procesu dydaktycznego. Jednocześnie takie działanie nie dyskryminuje małych i średnich przedsiębiorstw, ponieważ na rynku dostępne są podmioty, które mogą samodzielnie wykonać przedmiot zamówienia.



- 3.11 Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą odbywać się będą w polskich złotych (PLN).
- 3.12 Zamawiający nie wymaga przeprowadzenia przez wykonawcę wizji lokalnej.
- 3.13 Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 3.14 Zamawiający nie dokonuje zastrzeżenia co do osobistego wykonania kluczowych części zamówienia.
- 3.15 Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 3.16 Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej ani możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia ich do oferty.
- 3.17 Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień na podstawie **art. 214 ust.1 pkt 7 ustawy Pzp** (zamówienia podobne).
- 3.18 Na podstawie art. 256 Pzp Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia odpowiednio przed upływem terminu składania ofert, jeżeli wystąpiły okoliczności powodujące, że dalsze prowadzenie postępowania jest nieuzasadnione.

4. Znaczenie skrótów i definicji użytych w niniejszym dokumencie.

- 4.1 Ustawa lub ustawa Pzp – ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.
- 4.2 SWZ lub Specyfikacja – Specyfikacja Warunków Zamówienia.
- 4.3 Wykonawca – osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złoży ofertę lub zawarze umowę w sprawie zamówienia publicznego.
- 4.4 Cyfrowe odwzorowanie dokumentu – jest to dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału (np. skan dokumentu papierowego).
- 4.5 Podpis elektroniczny – jest to podpis zaufany, podpis osobisty lub kwalifikowany podpis elektroniczny.
- 4.6 Forma elektroniczna - jest to złożenie oświadczenia woli w postaci elektronicznej opatrzonej bezpiecznym kwalifikowanym podpisem elektronicznym, weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 4.7 „Platforma Zakupowa” – należy przez to rozumieć narzędzie umożliwiające realizację procesu związanego z udzielaniem zamówień publicznych przy użyciu środków komunikacji elektronicznej służące w szczególności do przekazywania ofert, oświadczeń, zwane dalej „Platformą” lub „Systemem”.

5. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami.

- 5.1 Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się wyłącznie **przy użyciu środków komunikacji elektronicznej** w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2024 r. poz. 1513 tj.) - za pośrednictwem Platformy dostępnej bezpłatnie pod adresem, <https://ezamowienia.gov.pl> Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
- 5.2 W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację wykonawcy i zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: poczta@zs1.lubin.pl z zastrzeżeniem składania oferty.
- 5.3 Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień, ofert oraz innych informacji przyjmuje się datę ich wystania na Platformie.
- 5.4 Oferty składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym za pośrednictwem Platformy.

6. Ogólne zasady korzystania z Platformy.

- 6.1 Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
- Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
 - Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
 - Korzystanie z przeglądania i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
 - Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
 - Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
 - Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
 - W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (22) 4587799 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
- 6.2 W przypadku komunikowania się za pośrednictwem poczty elektronicznej: - łączny rozmiar wiadomości wraz z wszystkimi załącznikami przesyłanej przy użyciu poczty elektronicznej nie może przekraczać 50 MB,
- wysłanie wiadomości pocztą elektroniczną nie jest jednoznaczne z jej doręczeniem zamawiającemu,
 - w przypadku skorzystania z poczty elektronicznej zaleca się, aby wykonawca żądał niezwłocznego potwierdzenia otrzymania przez niego wiadomości.
- 6.3 Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.
- 6.4 Dokumenty elektroniczne (pliki) przekazywane do zamawiającego należy sporządzić w formatach danych: .doc, .docx, .rtf, .xls, .xlsx, .pdf, .jpg, .zip. – dopuszczone odpowiednimi przepisami prawa przy czym zamawiający rekomenduje stosowanie plików w formacie .pdf. z uwagi na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu.
- 6.5 We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem zamawiający i wykonawcy posługują się ID postępowania i numerem sprawy określonym w SWZ.



- 6.6 Zamawiający nie udziela informacji, związanych z prowadzonym postępowaniem, telefonicznie ani w formie osobistego kontaktu w swojej siedzibie – komunikacja ustna może jedynie dotyczyć informacji, np. kwestii technicznych bądź porządkowych.

7. Ochrona danych osobowych.

- 7.1 Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą upoważnieni pracownicy Zespołu Szkół nr 1 im. prof. Bolesława Krupińskiego w Lubinie.
- 7.2 Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że administratorem danych osobowych jest Dyrektor Zespołu Szkół nr 1 im. Bolesława Krupińskiego w Lubinie,
- 1) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym,
 - 2) odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;
 - 3) dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - 4) obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
 - 5) w odniesieniu do przetwarzanych danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - 6) Wykonawca posiada:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do swoich danych osobowych;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania swoich danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników),
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego),
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
 - 7) Wykonawcy nie przysługuje:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.



Rozdział II

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia.

- 1.1. Przedmiotem zamówienia jest organizacja i przeprowadzenie kursów/szkoleń dla uczniów/uczennic Zespołu Szkół Nr 1 im. prof. Bolesława Krupińskiego w Lubinie w ramach projektu „Wsparcie kształcenia zawodowego gwarancją lepszej przyszłości uczniów i nauczycieli nr FEDS.08.03-IZ.00-0002/25-00”.
- 1.2. Szczegółowe opis przedmiotu zamówienia określa Specyfikacja Warunków Zamówienia, Wzór/projekt umowy (**załącznik nr 8 do SWZ**) oraz Opis Przedmiotu Zamówienia (**załącznik nr 9 do SWZ**).
- 1.3. W przypadku zaoferowania rozwiązań równoważnych, Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że oferowane rozwiązania, produkty, uprawnienia, certyfikaty lub dokumenty spełniają wymagania określone w SWZ/OPZ oraz zapewniają uzyskanie efektów, kwalifikacji, uprawnień lub certyfikatów nie gorszych niż wymagane.

Za rozwiązania równoważne uznaje się takie, które:

- posiadają funkcjonalność, parametry techniczne i użytkowe nie gorsze niż wymagane w SWZ/OPZ,
- zapewniają zgodność z obowiązującymi przepisami prawa oraz normami branżowymi,
- umożliwiają uzyskanie takich samych lub wyższych efektów szkolenia, kwalifikacji lub uprawnień,
- są potwierdzone odpowiednimi dokumentami (np. certyfikatami, opisami technicznymi, kartami katalogowymi, opiniami ekspertów, tłumaczeniami),
- nie powodują obniżenia jakości, bezpieczeństwa ani zakresu zamówienia.

Ocena równoważności będzie dokonywana na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów oraz porównania efektów, zakresu uprawnień, jakości i zgodności z przepisami prawa oraz standardami branżowymi. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania dodatkowych wyjaśnień lub dokumentów potwierdzających równoważność.

2. Warunki realizacji zamówienia.

- 2.1 Zamawiający, działając na podstawie art. 95 ust. 1 ustawy Pzp, wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wszystkie czynności związane z obsługą administracyjno-biurową. Powyższy wymóg nie dotyczy osób pełniących funkcję wykładowców/wykładowczyń, trenerów/trenerek, szkoleniowców/szkoleniowczyń prowadzących zajęcia edukacyjne. Zamawiający uznaje, że czynności te nie polegają na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2025 r. poz. 277 z późn. zm.), ze względu na ich specjalistyczny charakter, brak stałego nadzoru nad sposobem prowadzenia zajęć oraz swobodę w doborze metod dydaktycznych. Obowiązki Wykonawcy lub podwykonawcy dotyczące zatrudnienia osób na umowę o pracę zostały uregulowane w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 8 do SWZ Wzór/projekt umowy.
- 2.2 Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia odpowiedniej kadry zdolnej do realizacji kursu/szkolenia. Każda osoba przewidziana do realizacji zamówienia (wykładowca/wykładowczyni trener/trenerka, szkoleniowc/szkoleniowczyni) musi być wskazana imiennie już na etapie składania oferty – zarówno w formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do SWZ), jak i w Wykazie osób (załącznik nr 7 do SWZ). W odpowiednich rubrykach Wykazu osób (załącznik nr 7 do SWZ) należy wpisać imię, nazwisko, kwalifikacje oraz doświadczenie każdej z tych osób. Każda osoba z kadry musi posiadać:

- co najmniej wykształcenie kierunkowe lub techniczne,



- w zależności od rodzaju kursu: co najmniej 2-letnie lub 3-letnie doświadczenie zawodowe wyrażające się w praktycznym stosowaniu wiedzy wykładanej podczas szkoleń/kursu,
- doświadczenie w przeprowadzeniu minimum dwóch szkoleń/kursów, każde o tematyce odpowiadającej przedmiotowi danego kursu,
- certyfikat/zaświadczenie uprawniające do prowadzenia kursów/szkoleń zgodnie z wymaganiami SWZ (jeśli dotyczy).

Brak wskazania wszystkich osób przewidzianych do realizacji zadania w obu tych dokumentach skutkuje odrzuceniem oferty.

- 2.3 Powierzenie wykonania umowy osobie trzeciej (dokonanie zmiany osoby wyznaczonej do realizacji przedmiotu umowy) jest dopuszczalne jedynie za pisemną zgodą Zamawiającego w uzasadnionych przypadkach, w szczególności w przypadku choroby lub innej okoliczności uniemożliwiającej Wykonawcy (osobie wyznaczonej do realizacji przedmiotu umowy) wykonanie obowiązków wynikających z umowy.
- 2.4 Osoba/osoby wyznaczona/e przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu umowy, musi/muszą spełniać wymagania określone przez Zamawiającego w SWZ na świadczenie usługi obejmującej organizację i przeprowadzenie kursu/szkolenia dla uczniów i uczennic Zespołu Szkół nr 1 im. Prof. Bolesława Krupińskiego w Lubinie. W przypadku, gdy na etapie postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia uzyskano punkty w kryterium doświadczenie osoba wskazana na zastępstwo musi posiadać doświadczenie, które pozwalałoby na uzyskanie takiej samej lub wyższej ilości punktów.

3. Klasyfikacja przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień.

przedmiot główny:

80530000-8 – usługi szkolenia zawodowego

dodatkowe:

80000000-4– usługi edukacyjne i szkoleniowe

80500000-9 – usługi szkoleniowe

80533100-0 – szkolenie komputerowe

80510000-2 – usługi szkolenia specjalistycznego.

Rozdział III

TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia - 18 miesięcy od dnia zawarcia umowy.

Rozdział IV

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Kryteria dopuszczenia Wykonawców do ubiegania się o udzielenie zamówienia.

1.1 O udzielenie zamówienia publicznego ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy:

- a) nie podlegają wykluczeniu,
- b) spełniają warunki udziału w postępowaniu.

2. Podstawy wykluczenia.

2.1 Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę w stosunku do którego zachodzą okoliczności określone w **art. 108 ust. 1 ustawy Pzp** oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r., poz. 514 tj.).



2.2 Ponadto, Zamawiający wykluczy Wykonawcę w stosunku do którego zachodzą okoliczności określone w art. 109 ust. 1 pkt 4, pkt 5, pkt 7 ustawy Pzp, tj. Wykonawcę:

- a) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
- b) w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
- c) z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady.

2.3 Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4, 5 i 7 ustawy Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki określone w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.

3. Warunki udziału w postępowaniu.

3.1 Zdolność techniczna lub zawodowa.

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że na czas realizacji zamówienia będzie dysponował odpowiednimi osobami skierowanymi do realizacji zamówienia (wykładowcami/wykładowczyniami, trenerami/trenerkami, szkoleniowcami/szkoleniowczyniami), legitymującymi się odpowiednimi uprawnieniami, doświadczeniem i wykształceniem zgodnie z poniższymi wymogami:

3.1.1 kurs pn: „Spawanie blach i rur elektrodami otulonymi- spoiny pachwinowe (111)”

Wykonawca musi dysponować co najmniej jedną osobą posiadającą:

- wykształcenie kierunkowe lub techniczne,
- minimum 3-letnie doświadczenie zawodowe w praktycznym stosowaniu wiedzy w zakresie spawania metodą MMA 111,
- aktualne certyfikaty wymagane przepisami prawa do prowadzenia szkoleń w zakresie spawania metodą MMA 111 lub równoważne uprawnienia/certyfikat wydane przez inny uprawniony podmiot, potwierdzające kwalifikacje do prowadzenia szkoleń w tym zakresie,
- doświadczenie w przeprowadzeniu co najmniej dwóch szkoleń/kursów, każde o tematyce z zakresu spawania metodą MMA 111, przy czym osoba ta w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania oferty, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie, przeprowadziła należycie co najmniej dwa szkolenia/kursy odpowiadające tematyce przedmiotu zamówienia.

3.1.2 kurs pn: „Spawanie blach i rur spoinami pachwinowymi metodą MAG (135)”

Wykonawca musi dysponować co najmniej jedną osobą posiadającą:

- wykształcenie kierunkowe lub techniczne,
- minimum 3-letnie doświadczenie zawodowe w praktycznym stosowaniu wiedzy w zakresie spawania metodą MAG 135,

- aktualne certyfikaty wymagany przepisami prawa do prowadzenia szkoleń w zakresie spawania metodą MAG 135 lub równoważne uprawnienia/certyfikat wydane przez inny uprawniony podmiot, potwierdzające kwalifikacje do prowadzenia szkoleń w tym zakresie,
- doświadczenie w przeprowadzeniu co najmniej dwóch szkoleń/kursów, każde o tematyce z zakresu spawania metodą MMA 135, przy czym osoba ta w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania oferty, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie, przeprowadziła należycie co najmniej dwa szkolenia/kursy odpowiadające tematyce przedmiotu zamówienia.

3.1.3 kurs pn: „Uprawnienia SEP do 1 kV”

Wykonawca musi dysponować co najmniej jedną osobą posiadającą:

- wykształcenie kierunkowe lub techniczne,
- minimum 3-letnie doświadczenie zawodowe w praktycznym stosowaniu wiedzy w zakresie eksploatacji lub dozoru urządzeń, instalacji i sieci elektroenergetycznych,
- aktualne świadectwo kwalifikacyjne SEP G1 w zakresie Eksploatacji (E) i/lub Dozoru (D), obejmujące urządzenia, instalacje i sieci elektroenergetyczne zgodnie z zakresem szkolenia (do 1 kV lub powyżej 1 kV) lub równoważne świadectwa/uprawnienia/certyfikat wydane przez inny uprawniony podmiot, potwierdzające kwalifikacje do prowadzenia szkoleń w tym zakresie,
- doświadczenie w przeprowadzeniu co najmniej dwóch szkoleń/kursów, każde o tematyce z zakresu eksploatacji lub dozoru urządzeń, instalacji i sieci elektroenergetycznych, przy czym osoba ta w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania oferty, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie, przeprowadziła należycie co najmniej dwa szkolenia/kursy odpowiadające tematyce przedmiotu zamówienia.

3.1.4 kurs pn: „Kierowca wózków jezdniowych i bezpieczna wymiana butli gazowych”

Wykonawca musi dysponować co najmniej jedną osobą posiadającą:

- wykształcenie kierunkowe lub techniczne,
- minimum 3-letnie doświadczenie zawodowe w praktycznym stosowaniu wiedzy w zakresie obsługi wózków jezdniowych oraz bezpiecznej wymiany butli gazowej
- aktualny zaświadczenie uprawniające do prowadzenia kursów dla kierowców wózków jezdniowych i bezpiecznej wymiany butli, wydany przez Urząd Dozoru Technicznego lub równoważne uprawnienia/certyfikat wydane przez inny uprawniony podmiot, potwierdzające kwalifikacje do prowadzenia szkoleń w tym zakresie,
- doświadczenie w przeprowadzeniu co najmniej dwóch szkoleń/kursów, każde o tematyce z zakresu obsługi wózków jezdniowych i/lub bezpiecznej wymiany butli gazowych, przy czym osoba ta w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania oferty, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie, przeprowadziła należycie co najmniej dwa szkolenia/kursy odpowiadające tematyce przedmiotu zamówienia.

3.1.5 kurs pn: „Operator klasy III ładowarek jednonaczyniowych”

Wykonawca musi dysponować co najmniej jedną osobą posiadającą:

- wykształcenie kierunkowe lub techniczne,
- minimum 3-letnie doświadczenie zawodowe w praktycznym stosowaniu wiedzy w zakresie obsługi ładowarki jednonaczyniowej klasy III,
- aktualne zaświadczenie uprawniające do prowadzenia szkoleń dla operatorów ładowarek jednonaczyniowych klasy III, obejmujących moduły M.SI-9/III, M.BHP, M.U-O, wydane przez IMBiGS

lub równoważne uprawnienia/certyfikat wydane przez inny uprawniony podmiot, potwierdzające kwalifikacje do prowadzenia szkoleń w tym zakresie,

- doświadczenie w przeprowadzeniu co najmniej dwóch szkoleń/kursów, każde o tematyce z zakresu obsługi ładowarki jednonaczyniowej klasy III, przy czym osoba ta w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania oferty, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie, przeprowadziła należycie co najmniej dwa szkolenia/kursy odpowiadające tematyce przedmiotu zamówienia,

3.1.6 kurs pn: „ Operator klasy III koparkoładowarek ”

Wykonawca musi dysponować co najmniej jedną osobą posiadającą:

- wykształcenie kierunkowe lub techniczne,
- minimum 3-letnie doświadczenie zawodowe w praktycznym stosowaniu wiedzy w zakresie obsługi koparkoładowarek klasy III,
- aktualne zaświadczenie uprawniające do prowadzenia szkoleń w zakresie obsługi koparkoładowarek klasy III, obejmujących moduły M.SI2-/III, M.BHP, M.U-O, wydane przez IMBiGS lub równoważne uprawnienia/certyfikat wydane przez inny uprawniony podmiot, potwierdzające kwalifikacje do prowadzenia szkoleń w tym zakresie,
- doświadczenie w przeprowadzeniu co najmniej dwóch szkoleń/kursów, każde o tematyce z zakresu obsługi koparkoładowarek klasy III, przy czym osoba ta w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania oferty, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie, przeprowadziła należycie co najmniej dwa szkolenia/kursy odpowiadające tematyce przedmiotu zamówienia.

3.1.7 kurs pn: „Operator klasy III koparki jednonaczyniowych”

Wykonawca musi dysponować co najmniej jedną osobą posiadającą:

- wykształcenie kierunkowe lub techniczne,
- minimum 3-letnie doświadczenie zawodowe w praktycznym stosowaniu wiedzy w zakresie obsługi koparek jednonaczyniowych klasy III,
- aktualne zaświadczenie do prowadzenia szkoleń w zakresie obsługi koparek jednonaczyniowych klasy III, obejmujących moduły M.SI-1/III, M.BHP, M.U-O, wydane przez IMBiGS lub równoważne uprawnienia/certyfikat wydane przez inny uprawniony podmiot, potwierdzające kwalifikacje do prowadzenia szkoleń w tym zakresie,
- doświadczenie w przeprowadzeniu co najmniej dwóch szkoleń/kursów, każde o tematyce z zakresu koparek jednonaczyniowych klasy III, przy czym osoba ta w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania oferty, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie, przeprowadziła należycie co najmniej dwa szkolenia lub kursy odpowiadające tematyce przedmiotu zamówienia.

3.1.8 kurs pn: „Hydraulika siłowa – podstawy”

Wykonawca musi dysponować co najmniej jedną osobą posiadającą:

- wykształcenie kierunkowe lub techniczne,
- minimum 3-letnie doświadczenie zawodowe w praktycznym stosowaniu wiedzy w zakresie hydrauliki siłowej,
- doświadczenie w przeprowadzeniu co najmniej dwóch szkoleń/kursów, każde o tematyce z zakresu hydrauliki siłowej, przy czym osoba ta w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania oferty, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie, przeprowadziła należycie co najmniej dwa szkolenia/kursy odpowiadające tematyce przedmiotu zamówienia.



3.1.9 kurs pn: „Wykonywanie robót murarskich, zbrojeniowych i betoniarskich w podziemnych zakładach górniczych”

Wykonawca musi dysponować co najmniej jedną osobą posiadającą:

- wykształcenie kierunkowe lub techniczne,
- minimum 3-letnie doświadczenie zawodowe w praktycznym stosowaniu wiedzy w zakresie wykonywania robót murarskich, zbrojeniowych i betoniarskich w podziemnych zakładach górniczych,
- doświadczenie w przeprowadzeniu co najmniej dwóch szkoleń/kursów, każde o tematyce z zakresu wykonywania robót murarskich, zbrojeniowych i betoniarskich w podziemnych zakładach górniczych, przy czym osoba ta w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania oferty, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie, przeprowadziła należycie co najmniej dwa szkolenia/kursy odpowiadające tematyce przedmiotu zamówienia.

3.1.10 kurs pn: „Kosztorysowanie robót w budownictwie”

Wykonawca musi dysponować co najmniej jedną osobą posiadającą:

- wykształcenie kierunkowe lub techniczne,
- minimum 3-letnie doświadczenie zawodowe w praktycznym stosowaniu wiedzy w zakresie kosztorysowania robót w budownictwie,
- doświadczenie w przeprowadzeniu co najmniej dwóch szkoleń/kursów, każde o tematyce z zakresu kosztorysowania robót w budownictwie, przy czym osoba ta w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania oferty, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie, przeprowadziła należycie co najmniej dwa szkolenia/kursy odpowiadające tematyce przedmiotu zamówienia.

3.1.11 kurs pn: „Magazynier”

Wykonawca musi dysponować co najmniej jedną osobą posiadającą:

- wykształcenie kierunkowe lub techniczne,
- minimum 3-letnie doświadczenie zawodowe w praktycznym stosowaniu wiedzy w zakresie gospodarki magazynowej,
- doświadczenie w przeprowadzeniu co najmniej dwóch szkoleń/kursów, każde o tematyce z zakresu gospodarki magazynowej, przy czym osoba ta w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania oferty, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie, przeprowadziła należycie co najmniej dwa szkolenia/kursy odpowiadające tematyce przedmiotu zamówienia.

3.1.12 kurs pn: „Arkusz kalkulacyjny Excel – poziom podstawowy (stopień I)”

Wykonawca musi dysponować co najmniej jedną osobą posiadającą:

- wykształcenie kierunkowe lub techniczne,
- minimum 3-letnie doświadczenie zawodowe w praktycznym stosowaniu wiedzy w zakresie obsługi programu MS Excel lub innego programu równoważnego pod względem funkcjonalności,
- doświadczenie w przeprowadzeniu co najmniej dwóch szkoleń/kursów, każde o tematyce z zakresu obsługi programu MS Excel, przy czym osoba ta w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania oferty, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie, przeprowadziła należycie co najmniej dwa szkolenia/kursy odpowiadające tematyce przedmiotu zamówienia.

3.1.13 kurs pn: „Cyberbezpieczeństwo”

Wykonawca musi dysponować co najmniej jedną osobą posiadającą:

- wykształcenie kierunkowe lub techniczne,



- minimum 2-letnie doświadczenie zawodowe w praktycznym stosowaniu wiedzy w zakresie cyberbezpieczeństwa,
- doświadczenie w przeprowadzeniu co najmniej dwóch szkoleń/kursów, każde o tematyce z zakresu cyberbezpieczeństwa, przy czym osoba ta w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania oferty, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie, przeprowadziła należycie co najmniej dwa szkolenia/kursy odpowiadające tematyce przedmiotu zamówienia.

3.1.14 kurs pn: „Tajniki AI”

Wykonawca musi dysponować co najmniej jedną osobą posiadającą:

- wykształcenie kierunkowe lub techniczne,
- minimum 2-letnie doświadczenie zawodowe w praktycznym stosowaniu wiedzy w zakresie sztucznej inteligencji,
- doświadczenie w przeprowadzeniu co najmniej dwóch szkoleń/kursów, każde o tematyce z zakresu sztucznej inteligencji, przy czym osoba ta w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania oferty, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie, przeprowadziła należycie co najmniej dwa szkolenia/kursy odpowiadające tematyce przedmiotu zamówienia.

4. Poleganie na zdolnościach innych podmiotów (udostępnianie zasobów).

- 4.1 Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
- 4.2 W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 4.3 Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Zakres i formę zobowiązania wykonawca winien przedstawić zgodnie z wymogami określonymi w Rozdziale V pkt 1 ppkt 1.5.3 a) SWZ.
- 4.4 Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

5. Wykonawcy występujący wspólnie (konsorcjum, spółka cywilna itp.).

- 5.1 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 5.2 Wykonawcy występujący wspólnie ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 5.3 Jeżeli oferta Wykonawców występujących wspólnie została wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 5.4 W przypadku złożenia oferty wspólnej, żaden z wykonawców występujących wspólnie nie może podlegać wykluczeniu, o którym mowa w Rozdziale IV pkt 2 SWZ.



5.5 W przypadku złożenia oferty wspólnej warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale IV pkt 3 SWZ zostają spełnione łącznie przez wszystkie podmioty składające ofertę wspólnie.

5.6 Wszelka korespondencja prowadzona będzie przez zamawiającego wyłącznie z pełnomocnikiem, za pośrednictwem platformy zakupowej na adres wskazany przy rejestracji konta wykonawcy.

Rozdział V

PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE

WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA

ORAZ INNYCH NIEZBĘDNYCH DOKUMENTÓW

1. Dokumenty składane w ofercie:

1.1 Formularz ofertowy – wypełniony załącznik nr 1 do SWZ.

Forma składanego dokumentu: Ofertę należy sporządzić na formularzu ofertowym (lub według takiego samego schematu), stanowiącego **załącznik nr 1 do SWZ**. Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Wykonawca zobowiązany jest do wskazania wszystkich osób przewidzianych do realizacji zamówienia (wykładowców/wykładowczyń trenerów/trenerk, szkoleniowców/szkoleniowczyń) już na etapie składania oferty. Dane tych osób należy wpisać w odpowiednich miejscach zarówno w formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do SWZ), jak i w Wykazie osób (załącznik nr 7 do SWZ).

1.2 Formularz cenowy – wypełniony załącznik nr 2 do SWZ.

1.3 Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu – wypełniony załącznik nr 3 do SWZ.

1.4 Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – wypełniony załącznik nr 3 do SWZ.

1.5 Ponadto, w poniższych przypadkach w ofercie wykonawca składa n/w dokumenty:

1.5.1 w przypadku gdy oferta została podpisana przez inną osobę niż umocowana w dokumencie rejestrowym

a) pełnomocnictwo lub inny dokument zawierający dane aktualne na dzień składania ofert potwierdzający, że oferta została podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.

1.5.2 w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

a) dokument ustanawiający pełnomocnika i upoważniający go do podpisywania oferty oraz reprezentowania podmiotów występujących wspólnie w niniejszym postępowaniu,

b) oświadczenie, o którym mowa w pkt 1.3 (**załącznik nr 3 do SWZ**) - składa każdy z wykonawców,

c) oświadczenie, o którym mowa w pkt 1.4 (**załącznik nr 3 do SWZ**) - składa każdy z wykonawców w zakresie, w jakim wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu,

d) oświadczenie zawierające informacje, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia – **załącznik nr 5 do SWZ**.

1.5.3 w przypadku, gdy wykonawca powołuje się na zasoby innych podmiotów

a) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

- **zakres** dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,
- **sposób i okres** udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia,



- **czy i w jakim zakresie** podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą, zgodnie z **załącznikiem nr 4 do SWZ**,

b) oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu, o którym mowa w pkt 1.3 oraz oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie w jakim Wykonawca powołuje się na ich zasoby, o którym mowa w pkt 1.4 – **załącznik nr 3 do SWZ**.

2. Dokumenty składane po otwarciu ofert wyłącznie na wezwanie zamawiającego.

2.1 Zgodnie z **art. 274 ust. 1** ustawy Pzp Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia, tj.:

2.1 a) oświadczenia potwierdzającego aktualność informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w Rozdziale V pkt 1.3 SWZ w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego w Rozdziale IV pkt 2 SWZ – wg **załącznika nr 6 do SWZ**,

2.1 b) **wykaz osób** - skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - wg **załącznika nr 7 do SWZ**.

Wykonawca zobowiązany jest do wskazania wszystkich osób przewidzianych do realizacji zamówienia (wykładowców/wykładowczyń trenerów/trenerek, szkoleniowców/szkoleniowczyń) już na etapie składania oferty. Dane tych osób należy wpisać w odpowiednich miejscach zarówno w formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do SWZ), jak i w Wykazie osób (załącznik nr 7 do SWZ).

2.2 W przypadku gdy ofertę złożył wykonawca, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 Pzp, Zamawiający żąda również dokumentów, o których mowa w pkt 2.1 a) dotyczących tych podmiotów, potwierdzających, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia z postępowania.

3. Forma składanych dokumentów

3.1 Dokumenty i oświadczenia wymienione w ppkt 1.1, 1.2, 1.3, 1.4 Rozdziału V składane są w postaci dokumentu elektronicznego i podpisane podpisem elektronicznym (kwalifikowanym, zaufanym lub osobistym) przez wykonawcę lub osoby upoważnione.

3.2 Pełnomocnictwa lub dokumenty wymienione w ppkt 1.5.1 i 1.5.2 a) Rozdziału V składane są w postaci dokumentu elektronicznego i podpisane podpisem elektronicznym (kwalifikowanym, zaufanym lub osobistym) przez mocodawcę lub wystawcę. W przypadku przedmiotowych dokumentów dopuszcza się również złożenie dokumentów w postaci cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej (skan) podpisany podpisem elektronicznym (kwalifikowanym, zaufanym lub osobistym) złożonym przez mocodawcę lub wystawcę dokumentu.

3.3 Oświadczenia wymienione w ppkt 1.5.2 b) c) d) Rozdziału V składane są w postaci dokumentu elektronicznego i podpisane podpisem elektronicznym (kwalifikowanym, zaufanym lub osobistym) odpowiednio przez wykonawcę, które każdego z nich dotyczą lub wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

3.4 Dokumenty i oświadczenia wymienione w ppkt 1.5.3 a) Rozdziału V składane są w postaci dokumentu elektronicznego i podpisane podpisem elektronicznym (kwalifikowanym, zaufanym lub osobistym) przez wystawcę tj. podmiot udostępniający zasoby. W przypadku przedmiotowych dokumentów dopuszcza się

również złożenie dokumentów w postaci cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej (tzw. skan dokumentu) podpisany podpisem elektronicznym (kwalifikowanym, zaufanym lub osobistym) złożonym przez wykonawcę lub wystawcę tj. podmiot udostępniający swoje zasoby.

- 3.5 Dokumenty i oświadczenia wymienione w ppkt 1.5.3 b) Rozdziału V składane są w postaci dokumentu elektronicznego i podpisane podpisem elektronicznym (kwalifikowanym, zaufanym lub osobistym) przez wystawcę tj. podmiot udostępniający zasoby. W przypadku przedmiotowych dokumentów dopuszcza się również złożenie dokumentów w postaci cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej (tzw. skan dokumentu) podpisany podpisem elektronicznym (kwalifikowanym, zaufanym lub osobistym) złożonym przez wystawcę tj. podmiot udostępniający swoje zasoby.
- 3.6 Dokumenty i oświadczenia wymienione w ppkt 2.1 lit a), b), Rozdziału V składane są w postaci dokumentu elektronicznego i podpisane podpisem elektronicznym (kwalifikowanym, zaufanym lub osobistym) przez wykonawcę lub osoby do tego upoważnione.
- 3.7 Dokumenty i oświadczenia wymienione w ppkt 2.2 Rozdziału V składane są w postaci dokumentu elektronicznego i podpisane podpisem elektronicznym (kwalifikowanym, zaufanym lub osobistym) przez wystawcę tj. podmiot udostępniający zasoby. W przypadku przedmiotowych dokumentów dopuszcza się również złożenie dokumentów w postaci cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej (tzw. skan dokumentu) podpisany podpisem elektronicznym (kwalifikowanym, zaufanym lub osobistym) złożonym przez wystawcę tj. podmiot udostępniający swoje zasoby.
- 3.8 Poświadczeń zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem papierowym może dokonać również notariusz poprzez złożenie swojego podpisu elektronicznego na cyfrowym odwzorowaniu dokumentu papierowego.

Rozdział VI

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
2. Dokumenty i oświadczenia w językach obcych należy złożyć wraz z ich tłumaczeniem na język polski.
3. Formę, sposób i wymagania techniczne dla dokumentów elektronicznych przekazywanych w postępowaniu określa szczegółowo Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U z 2020 r. poz. 2452).

Rozdział VII

PODWYKONAWCY

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz wskazania przez Wykonawcę firm podwykonawców jeżeli są już znane.
3. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za nienależyte wykonanie tego zamówienia.
4. Wymagania dotyczące podwykonawców oraz umowy o podwykonawstwo zostały szczegółowo określone we wzorze (projekcie) umowy stanowiącym **Załącznik nr 8 do SWZ.**



Rozdział VIII

WYKONAWCY POSIADAJĄCY SIEDZIBĘ LUB MIEJSCE ZAMIESZKANIA POZA TERYTORIUM RP

Warunki udziału w postępowaniu i przesłanki wykluczenia Wykonawców posiadających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP są tożsame jak dla Wykonawców mających siedzibę na terytorium RP.

Rozdział IX

SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć na Platformie pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „OFERTY” **do dnia 13.02.2026 r. do godziny 14.00.**
2. Składając Ofertę w postaci elektronicznej Wykonawca zobowiązany jest złożyć za pośrednictwem Platformy dokumenty podpisane przez osoby umocowane podpisem elektronicznym. Złożenie Formularza Oferty na Platformie przez Wykonawcę, który składa ofertę w postaci elektronicznej, zamawiający uzna za wiążące.
3. Wykonawca składa ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w SWZ. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
4. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę za pośrednictwem Platformy Zakupowej.
5. Zamawiający informuje, że szyfruje automatycznie oferty w celu uniemożliwienia zapoznania się z ich treścią przed upływem terminu otwarcia ofert.
6. Oferta wraz z załącznikami powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Oferta sporządzona w postaci elektronicznej powinna być podpisem elektronicznym przez osobę uprawnioną, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy, albo przez osobę umocowaną (na podstawie pełnomocnictwa) przez osoby uprawnione.
7. Ofertę należy złożyć w następujący sposób:
 - 7.1 Wykonawca składa ofertę poprzez: wypełnienie Formularza Oferty (informacje zawarte w załączniku nr 1 do SWZ), opatrzenie go kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osoby umocowane oraz dodanie w sekcji "Przygotowanie oferty", w podsekcji "Dokumenty do oferty" dokumentów (załączników) określonych w niniejszej SWZ, podpisanych kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osoby umocowane. Czynności realizowane są poprzez wybranie polecenia "Przeciągnij tutaj lub Wybierz plik z dysku", w sekcji "Przygotowanie oferty", w podsekcji "Dokumenty do oferty" i wybranie docelowego pliku, który ma zostać wczytany.
 - 7.2 Wykonawca winien opisać załącznik nazwą umożliwiającą jego identyfikację.
 - 7.3 Wykonawca załączając dokument oznacza czy jest to: „Dokument jawny” – zawierający informacje niestanowiące tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji lub „Dokument zawiera tajemnicę przedsiębiorstwa” – dokument zawiera informacje stanowiące „tajemnice przedsiębiorstwa” lub "Dokument zawiera tajemnicę RODO" - dokument może zawierać dane osobowe.
 - 7.4 Złożenie oferty wraz z załącznikami następuje poprzez polecenie „Złóż ofertę”.
 - 7.5 Potwierdzeniem prawidłowo złożonej Oferty jest komunikat systemowy „Oferta została złożona”



oraz wygenerowany raport złożonej oferty. Raport Wykonawca generuje z akcji "Historia zmian" pobierając odpowiedni plik na komputer.

7.6 O terminie złożenia Oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie.

7.7 Po zapisaniu, plik w Systemie jest zaszyfrowany. Jeśli Wykonawca zamieścił niewłaściwy plik, może go usunąć zaznaczając plik i klikając akcję „Usuń”.

8. Do upływu terminu składania ofert Wykonawca może samodzielnie wycofać złożoną przez siebie ofertę. W tym celu w postępowaniu jednoczęściowym w sekcji „Przygotowanie oferty” wybiera akcję „Wycofaj ofertę”, a w postępowaniu wieloczęściowym wybiera akcję „Wycofaj ofertę na część” lub w sekcji „Podgląd złożonej oferty” wybiera akcję „Wycofaj ofertę”, aby wycofać całą złożoną ofertę.
9. Po upływie terminu składania ofert, złożenie Oferty (załączników) nie będzie możliwe.
10. Zastrzeżenie dotyczące informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca zobowiązany jest złożyć w ofercie w sposób wyraźnie określający wolę ich utajnienia oraz wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
11. Dokumenty zawierające informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa powinny zostać załączone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Dokument zawiera tajemnicę przedsiębiorstwa”. Wczytanie załącznika następuje poprzez polecenie "Przeciągnij tutaj lub Wybierz plik z dysku", w sekcji "Przygotowanie oferty", w podsekcji "Dokumenty do oferty".
12. Dokumenty zawierające dane osobowe powinny zostać załączone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Dokument zawierający tajemnicę RODO”. Wczytanie załącznika następuje poprzez polecenie „Przeciągnij tutaj lub Wybierz plik z dysku”, w sekcji "Przygotowanie oferty", w podsekcji "Dokumenty do oferty".
13. Dokumenty, złożone przez Wykonawcę za pośrednictwem Platformy Zamawiający uznaje za wiążące.
14. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Rozdział X

TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 13.02.2026 r. o godz. 14:15** poprzez odszyfrowanie ofert złożonych na Platformie zakupowej.
2. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający informuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
3. Po upływie terminu składania ofert, a bezpośrednio przed ich otwarciem na Platformie zakupowej zostanie opublikowana informacja o kwocie jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na Platformie zakupowej informacje o:
 - b) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte,
 - b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.



Rozdział XI

KRYTERIA OCENY OFERT

1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej, Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

Lp.	Kryterium	Maksymalna liczba punktów (waga %)
1.	Cena	60
2.	Doświadczenie zawodowe osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia	40

2. Zamawiający dokona obliczenia punktów w następujący sposób:

- 2.1 Kryterium „Cena” będzie rozpatrywane na podstawie podanej **łącznej ceny ofertowej brutto** wskazanej w formularzu ofertowym, stanowiącym **załącznik nr 1** do SWZ.

Punktacja za kryterium cena będzie obliczona na podstawie wzoru:

$$\frac{\text{cena brutto najniższa z badanych ofert}}{\text{cena brutto badanej ofert}} \times \text{max ilość punktów możliwych do otrzymania (wg wagi kryterium tj. x 60 pkt.)}$$

- 2.2 Kryterium „Doświadczenie zawodowe osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia”

Ocenie podlegać będzie doświadczenie osoby wyznaczonej przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, o której mowa w Rozdziale IV pkt. 3 ppkt. 3.1 SWZ.

Rozpatrywane będzie na podstawie **liczby lat doświadczenia zawodowego** (w pełnych latach) wyrażające się w praktycznym stosowaniu wiedzy wykładanej podczas szkoleń/kursów, posiadanego przez osobę wyznaczoną do realizacji zamówienia, podanej przez Wykonawcę w pkt. 1 Formularza Oferty, (**załącznik nr 1** do SWZ).

Punkty przyznawane będą następująco:

- a) w przypadku kursów, dla których minimalne wymagane doświadczenie wynosi 2 lat:
- Oferty wykazujące doświadczenie zawodowe osoby na poziomie **2 lat - otrzymują 0 pkt**
 - Oferty wykazujące doświadczenie zawodowe osoby na poziomie **od 3 do 6 lat - otrzymują 5 pkt**
 - Oferty wykazujące doświadczenie zawodowe osoby na poziomie **od 7 do 10 lat - otrzymują 10 pkt**
 - Oferty wykazujące doświadczenie zawodowe osoby na poziomie **od 11 do 15 lat - otrzymują 20 pkt**
 - Oferty wykazujące doświadczenie zawodowe osoby na poziomie **od 16 do 20 lat - otrzymują 30 pkt**
 - Oferty wykazujące doświadczenie zawodowe osoby powyżej **20 lat - otrzymują 40 pkt**
- b) w przypadku kursów, dla których minimalne wymagane doświadczenie wynosi 3 lat:
- Oferty wykazujące doświadczenie zawodowe osoby na poziomie **3 lat - otrzymują 0 pkt**
 - Oferty wykazujące doświadczenie zawodowe osoby na poziomie **od 4 do 6 lat - otrzymują 5 pkt**
 - Oferty wykazujące doświadczenie zawodowe osoby na poziomie **od 7 do 10 lat - otrzymują 10 pkt**
 - Oferty wykazujące doświadczenie zawodowe osoby na poziomie **od 11 do 15 lat - otrzymują 20 pkt**
 - Oferty wykazujące doświadczenie zawodowe osoby na poziomie **od 16 do 20 lat - otrzymują 30 pkt**
 - Oferty wykazujące doświadczenie zawodowe osoby powyżej **20 lat - otrzymują 40 pkt**

Każda osoba (wykładowca/wykonawczyni, szkoleniowiec/szkoleniowczyni, trener/trenerka) - zostanie oceniona oddzielnie, a na liczbę przyznanych punktów w tym kryterium będzie składać się średnia ocen tych osób, obliczona według wzoru:



$$\text{liczba punktów} = \frac{\text{suma punktów przyznana tym osobom}}{\text{liczba osób}}$$

Najkorzystniejsza oferta w odniesieniu do tego kryterium może uzyskać maksymalnie 40 punktów.

Ocena doświadczenia zawodowego osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia:

- Wykonawca zobowiązany jest do podania doświadczenia zawodowego tej osoby w pełnych latach.
- Jeżeli doświadczenie zostanie określone w innych jednostkach czasu (np. miesiącach, tygodniach), Zamawiający przeliczy je na pełne lata „w dół” i przyzna odpowiednią liczbę punktów zgodnie z zasadami opisanymi w SWZ.
- Jeżeli doświadczenie zostanie podane w latach wyrażonych ułamkiem dziesiętnym lub zwykłym, Zamawiający zaokrągli je do pełnych lat „w dół”.
- W przypadku braku deklaracji liczby lat doświadczenia zawodowego osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia, Zamawiający przyzna 0 (zero) punktów w tym kryterium.

Rozdział XII

OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTOWEJ

1. Przygotowując ofertę Wykonawcy mają obowiązek zapoznać się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia, wzorem/projektem umowy (załącznik nr 8 do SWZ) oraz Opisem Przedmiotu Zamówienia (załącznik nr 9 do SWZ).
2. Cena oferty, a dalej wynagrodzenie wykonawcy ma charakter ryczałtowy i zostaje ustalona zgodnie z ceną wynikającą z formularza ofertowego.
3. Wykonawca w cenie oferty winien ująć wszystkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu umowy wynikające z Specyfikacji Warunków Zamówienia, wzoru/projektu umowy oraz Opisu Przedmiotu Zamówienia, włączając w to m. in.: wynagrodzenie kadry szkoleniowej, materiałów dydaktycznych, koszty egzaminów i certyfikatów, koszty administracyjne, ubezpieczenia i nadań lekarskich.
4. Wszystkie ceny i wartości oferty winny być podane i liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. **Ceny jednostkowe brutto** muszą być podane w formularzu cenowym (Załącznik nr 2 do SWZ) dla każdego kursu i nie mogą wynosić 0, pod rygorem odrzucenia oferty.
6. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia. Zamawiający nie dopuszcza przedstawienia ceny ofertowej w kilku wariantach.
7. Wszystkie ceny muszą uwzględniać podatek VAT i być przedstawione jako ceny brutto za każdego uczestnika szkolenia.
8. Cena oferty powinna być ustalona jako suma wartości brutt wszystkich pozycji wskazanych w formularzu cenowym (Załącznik nr 2 do SWZ). **Cena całkowita brutto** to suma wartości wszystkich kursów, obliczona w ten sposób, że dla każdego kursu należy pomnożyć **cenę jednostkową brutto** (czyli cenę za jednego uczestnika) przez **liczbę uczestników przewidzianych dla tego kursu**, a następnie zsumować wyniki dla wszystkich kursów.
9. Cena podana w Formularzu ofertowym (Załącznik nr 1 do SWZ) musi być zgodna z ceną wyliczoną w formularzu cenowym (Załącznik nr 2 do SWZ) i stanowić sumę wartości brutto wszystkich pozycji wskazanych w Formularzu cenowym.
10. Wszystkie ceny należy podać jako ceny brutto, tj.: cenę netto plus należny podatek VAT za każdego uczestnika szkolenia opisanego w załączniku nr 2 do SZW – formularz cenowy.



11. Wykonawca, składając ofertę (na formularzu oferty stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ) informuje Zamawiającego, czy wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując:
- c) nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - c) wartość towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - c) stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

Rozdział XIII

TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Warunków Zamówienia.
2. Wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wykonawca składa za pośrednictwem platformy <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-320364cd-047e-44fa-925d-258d60246342> przez:
 - b) akcję „Zadaj pytanie” (przed przystąpieniem do postępowania). W celu zadania pytania Zamawiającemu, Wykonawca klika lewym przyciskiem myszy klawisz ZADAJ PYTANIE. Powoduje to otwarcie okna, w którym należy uzupełnić dane Wykonawcy tj. Nazwę i adres mail, temat oraz treść/przedmiot pytania, po wypełnieniu wskazanych pól wraz z wymaganym kodem weryfikującym z obrazka Wykonawca klika akcję POTWIERDŹ, wykonawca uzyskuje potwierdzenie wysłania pytania poprzez komunikat systemowy "Pytanie wysłane",
 - b) kafel „Wiadomości” (po przystąpieniu do postępowania) dostępny w postępowaniu. W celu wysłania wiadomości do Zamawiającego klika na akcję „Utwórz nową wiadomość” wypełnia temat oraz treść/przedmiot pytania, a następnie klika akcję „Wyślij”.
3. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień zgodnie z art. 284 ust. 2 ustawy Pzp niezwłocznie, jednakże nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia.
4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępnia na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-320364cd-047e-44fa-925d-258d60246342>
W uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść Specyfikacji Warunków Zamówienia. Dokonaną zmianę treści SWZ udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-320364cd-047e-44fa-925d-258d60246342>
W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ, a treścią udzielonych wyjaśnień lub zmian SWZ, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

Rozdział XIV

WYNIK POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych i w Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz została uznana za najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w niniejszej SWZ.
2. Zamawiający poinformuje o wyniku postępowania, zamieszczając odpowiednią informację o wyborze oferty najkorzystniejszej / unieważnieniu na stronie internetowej prowadzonego postępowania znajdującej się pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-320364cd-047e-44fa-925d-258d60246342>



pod przedmiotowym zamówieniem oraz przysyłając powyższe zawiadomienie Wykonawcom, którzy złożyli oferty.

Rozdział XV ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział XVI WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

Rozdział XVII ISTOTNE POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY, WZÓR UMOWY

1. Zamawiający określa projektowane dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w formie wzoru (projektu) umowy stanowiącym **Załącznik nr 8 do SWZ**.
2. Zamawiający określa istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w formie wzoru (projektu) umowy stanowiącym **Załącznik nr 8 do SWZ**.
3. Zgodnie z art. 455 Pzp ust. 1 pkt 1 dopuszczalne są następujące zmiany zawartej umowy:
 - 3.1 Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w zakresie terminów realizacji przedmiotu zamówienia jedynie jeśli wynikać to będzie z okoliczności o charakterze obiektywnym, których nie można było przewidzieć w chwili składania oferty takich jak w szczególności:
 - a) wystąpienia siły wyższej, której działanie uniemożliwiło terminową realizację przedmiotu zamówienia. Działanie siły wyższej rozumiane jest jako wydarzenie lub okoliczność o charakterze nadzwyczajnym, na którą Wykonawca ani Zamawiający nie mają wpływu; wystąpieniu której Wykonawca ani Zamawiający, działając racjonalnie, nie mogli zapobiec przed zawarciem umowy; której w przypadku jej wystąpienia, Wykonawca ani Zamawiający, działając racjonalnie nie mogli uniknąć lub jej przewyciężyć; oraz która nie może być zasadniczo przypisana wykonawcy ani zamawiającemu;
 - b) zmiany przepisów prawa lub ich interpretacji mająca wpływ na zakres lub sposób realizacji przedmiotu zamówienia o okres niezbędny do wprowadzenia zmian w celu realizacji przedmiotu umowy;
 - c) wystąpienia wszelkich nadzwyczajnych zdarzeń o charakterze zewnętrznym, niemożliwych do przewidzenia, takich jak katastrofy, pożary, powódzie, wybuchy, ataki terrorystyczne, niepokoje społeczne, strajki, z wyjątkiem strajku u Wykonawcy, działania wojenne, przerwanie łańcucha dostaw;
 - d) w przypadku przerw w realizacji przedmiotu zamówienia spowodowanych wyłącznie przyczynami zależnymi od Zamawiającego lub wynikających z działań innych Wykonawców, które uniemożliwiły Wykonawcy realizację umowy, termin wykonania zamówienia zostanie przedłużony o okres niezbędny do jego realizacji. Przedłużenie terminu nastąpi w drodze porozumienia stron, z uwzględnieniem wskazanych okoliczności.
 - 3.2 Na podstawie art. 455 ust. 1 pkt 2) dopuszczalna jest zmiana umowy bez przeprowadzenia nowego postępowania o udzielenie zamówienia, w sytuacji gdy:
 - a) dotychczasowego wykonawcę zastąpić ma nowy wykonawca w wyniku sukcesji, wstępując w prawa i obowiązki wykonawcy, w następstwie przejęcia, połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji, dziedziczenia lub nabycia dotychczasowego wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy, a także nie ma na celu uniknięcia stosowania przepisów ustawy;



- b) dotychczasowego wykonawcę zastąpić ma nowy wykonawca w wyniku przejęcia przez zamawiającego zobowiązań wykonawcy względem jego podwykonawców.
4. Zmiany, o których mowa w tym Rozdziale mogą dotyczyć wszystkich istotnych postanowień umowy w tym w szczególności w zakresie terminu realizacji, itp.

Rozdział XVIII

INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta wyłącznie z Wykonawcą, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, po upływie terminów określonych w art. 308 ust. 2 ustawy Pzp.
2. Zamawiający powiadomi Wykonawcę, którego ofertę uznano za najkorzystniejszą, o miejscu i terminie podpisania umowy.
3. W przypadku zaangażowania podwykonawców, Wykonawca obowiązany jest uzyskać zgodę Zamawiającego na zawarcie umów z podwykonawcami – zgodnie z wymogami art. 647¹ § 2 kodeksu cywilnego.
4. Złożenia innych oświadczeń lub dokumentów, które wynikają z projektowanych postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy.

Rozdział XIX

ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów zgodnie z Działem IX ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.

Rozdział XX

ZAŁĄCZNIKI:

1. Formularz ofertowy.
2. Formularz cenowy.
3. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.
4. Zobowiązanie do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów.
5. Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
6. Oświadczenie potwierdzające aktualność informacji w zakresie braku podstaw do wykluczenia.
7. Wykaz osób
8. Wzór/projekt umowy.
9. Opis przedmiotu zamówienia.

UWAGA:

Załączniki od numeru 1 do 5 Wykonawca składa wraz z ofertą.

Załączniki od nr 4 do 5 składany jest z ofertą o ile ma zastosowanie.

Pełnomocnictwo Wykonawca składa wraz z ofertą, o ile ma zastosowanie.

Załączniki numer 6 i 7 Wykonawca składa wyłącznie na wezwanie zamawiającego.

Numer postępowania: ZS1.231.1.2026

ZAMAWIAJĄCY:**Zespół Szkół nr 1 im. prof. Bolesława Krupińskiego w Lubinie**
ul. Tadeusza Kościuszki nr 9
59-300 Lubin**FORMULARZ OFERTOWY**Wykonawca/y
(nazwa wykonawcy)Adres ul.....
Województwo Powiat
NIP/PESEL REGON
Nr telefonu
Adres e-mailReprezentowany przez:
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

„Organizacja kursów/szkoleń dla uczniów Zespołu Szkół Nr 1 im. prof. Bolesława Krupińskiego w Lubinie” w ramach projektu Wsparcie kształcenia zawodowego gwarancją lepszej przyszłości uczniów i nauczycieli nr FEDS.08.03-IZ.00-0002/25-00**1. Oferujemy wykonanie zamówienia za cenę brutto PLN*****/słownie cena brutto...../.**

* Cenę brutto wyliczono na podstawie Formularza cenowego stanowiącego Załącznik nr 2 do SWZ

2. Oświadczam/y, że wyznaczam do realizacji zamówienia następujące osoby:**a) kurs pn: „Spawanie blach i rur elektrodami otulonymi- spoiny pachwinowe (111)”**....., posiadający/a-letnie
(imię i nazwisko osoby wskazanej do realizacji zamówienia)

doświadczenie zawodowe w praktycznym stosowaniu wiedzy wykładanej podczas szkoleń/kursów.

b) kurs pn: „Spawanie blach i rur spoinami pachwinowymi metodą MAG (135)”....., posiadający/a-letnie
(imię i nazwisko osoby wskazanej do realizacji zamówienia)

doświadczenie zawodowe w praktycznym stosowaniu wiedzy wykładanej podczas szkoleń/kursów.

c) kurs pn: „Uprawnienia SEP do 1 kV”....., posiadający/a-letnie
(imię i nazwisko osoby wskazanej do realizacji zamówienia)

Załącznik Nr 1 do SWZ

doświadczenie zawodowe w praktycznym stosowaniu wiedzy wykładanej podczas szkoleń/kursów.

d) kurs pn: „Kierowca wózków jezdniowych i bezpieczna wymiana butli gazowych”

....., posiadający/a-letnie
(imię i nazwisko osoby wskazanej do realizacji zamówienia)

doświadczenie zawodowe w praktycznym stosowaniu wiedzy wykładanej podczas szkoleń/kursów.

e) kurs pn: „Operator klasy III ładowarek jednonaczyniowych”

....., posiadający/a-letnie
(imię i nazwisko osoby wskazanej do realizacji zamówienia)

doświadczenie zawodowe w praktycznym stosowaniu wiedzy wykładanej podczas szkoleń/kursów.

f) „ Operator klasy III koparkoładowarek”

....., posiadający/a-letnie
(imię i nazwisko osoby wskazanej do realizacji zamówienia)

doświadczenie zawodowe w praktycznym stosowaniu wiedzy wykładanej podczas szkoleń/kursów.

g) kurs pn: „Operator klasy III koparek jednonaczyniowych”

....., posiadający/a-letnie
(imię i nazwisko osoby wskazanej do realizacji zamówienia)

doświadczenie zawodowe w praktycznym stosowaniu wiedzy wykładanej podczas szkoleń/kursów.

h) kurs pn: „Hydraulika siłowa – podstawy”

....., posiadający/a-letnie
(imię i nazwisko osoby wskazanej do realizacji zamówienia)

doświadczenie zawodowe w praktycznym stosowaniu wiedzy wykładanej podczas szkoleń/kursów.

i) kurs pn: „Wykonywanie robót murarskich, zbrojeniowych i betoniarskich w podziemnych zakładach górniczych”

....., posiadający/a-letnie
(imię i nazwisko osoby wskazanej do realizacji zamówienia)

doświadczenie zawodowe w praktycznym stosowaniu wiedzy wykładanej podczas szkoleń/kursów.

j) kurs pn: „Kosztorysowanie robót w budownictwie”

....., posiadający/a-letnie
(imię i nazwisko osoby wskazanej do realizacji zamówienia)

doświadczenie zawodowe w praktycznym stosowaniu wiedzy wykładanej podczas szkoleń/kursów.

k) kurs pn: „Magazynier”

....., posiadający/a-letnie
(imię i nazwisko osoby wskazanej do realizacji zamówienia)

doświadczenie zawodowe w praktycznym stosowaniu wiedzy wykładanej podczas szkoleń/kursów.

l) kurs pn: „Arkusz kalkulacyjny Excel – poziom podstawowy (stopień I)”

....., posiadający/a-letnie
(imię i nazwisko osoby wskazanej do realizacji zamówienia)

doświadczenie zawodowe w praktycznym stosowaniu wiedzy wykładanej podczas szkoleń/kursów.

m) kurs pn: „Cyberbezpieczeństwo”

....., posiadający/a-letnie
(imię i nazwisko osoby wskazanej do realizacji zamówienia)

Załącznik Nr 1 do SWZ

doświadczenie zawodowe w praktycznym stosowaniu wiedzy wykładanej podczas szkoleń/kursów.

n) kurs pn: „Tajniki AI

....., posiadający/a-letnie
(imię i nazwisko osoby wskazanej do realizacji zamówienia)

doświadczenie zawodowe w praktycznym stosowaniu wiedzy wykładanej podczas szkoleń/kursów.

3. Oświadczam/y, że wszystkie osoby przewidziane do realizacji zamówienia zostały wskazane w niniejszym formularzu ofertowym. Na tym etapie nie przewidujemy zgłaszania innych osób do realizacji zamówienia.
4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
5. Oświadczamy, że zawarty w Specyfikacji Warunków Zamówienia wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
6. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Warunków Zamówienia.
7. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z SWZ i uznajemy je za wystarczające podstawy do realizacji przedmiotu niniejszego zamówienia publicznego.
8. Zamówienie wykonamy w terminie określonym w Rozdziale III SWZ.
9. Zamierzamy powierzyć podwykonawcom¹ wykonanie następujących części zamówienia:

.....
(wskazać część zadania)

.....
(nazwa podwykonawcy - o ile jest znana
w momencie składania oferty)
(nazwa podwykonawcy - o ile jest znana
w momencie składania oferty)

Jednocześnie oświadczamy, że przedstawieni powyżej podwykonawcy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art.108 ust.1 i art. 109 ust. 1 pkt 4, pkt 5, pkt 7 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r. , poz. 514).

10. Oświadczamy, że wypełniamy obowiązek informacyjny przewidziany art. 13 lub 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
11. Zamówienie wykonamy w terminie określonym w Rozdziale III SWZ.
12. W załączeniu do przedmiotowego formularza ofertowego przedkładam:
 - 1/.....
 - 2/.....
 - 3/.....
 - 4/.....
 - 5/.....
13. **W przypadku gdy**, wybór oferty Wykonawcy będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, Wykonawca wskazuje:²

¹ Należy wskazać tylko w przypadku **podwykonawców nie będących** podmiotem, na którego zasoby powołuje się Wykonawca.

² Wypełnić jeżeli dotyczy.

Załącznik Nr 1 do SWZ

- 1) nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
- 2) wartość towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
- 3) stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

14. Informacje dotyczące wykonawcy wymagane do celów sprawozdawczych

Uwaga: wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia poniżej zakresują informacje dotyczące każdego z wykonawców wymienionych w formularzu oferty.

a. Kraj pochodzenia wykonawcy:

- | 1 | 2 | 3 |
|--------------------------|--------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> Polska |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> inny niż Polska kraj będący członkiem Unii Europejskiej, a dwuliterowy kod kraju pochodzenia wykonawcy, to |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> inny kraj nie będący członkiem Unii Europejskiej, a dwuliterowy kod kraju pochodzenia wykonawcy, to |

Należy podać kod zgodny z normą PN-EN ISO 3166-1:2008P. Informację o kodzie kraju pochodzenia, wykonawca zobowiązany jest przekazać najpóźniej w dniu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

b. Wykonawca jest:

- | 1 | 2 | 3 |
|--------------------------|--------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> mikroprzedsiębiorstwem |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> małym przedsiębiorstwem |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> średnim przedsiębiorstwem |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> jednoosobowa działalność gospodarcza |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> inny rodzaj |

Mikroprzedsiębiorstwo przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR;

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR; **średnie przedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR).

c. Wykonawca jest:

- | 1 | 2 | 3 |
|--------------------------|--------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> spółdzielnią socjalną, |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> zakładem pracy chronionej, |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> zakładem aktywizacji zawodowej, |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> żadne z powyższych. |



Fundusze Europejskie
dla Dolnego Śląska



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



**DOLNY
ŚLĄSK**

ZAŁĄCZNIK NR 2 DO SWZ

Numer postępowania: ZS1.231.1.2026

ZAMAWIAJĄCY:

Zespół Szkół nr 1 im. prof. Bolesława Krupińskiego w Lubinie
ul. Tadeusza Kościuszki nr 9
59-300 Lubin

Wykonawca/y
(nazwa wykonawcy)

Adres ul.....
Województwo Powiat
NIP/PESEL REGON
Nr telefonu
Adres e-mail

Reprezentowany przez:
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

„Organizacja kursów/szkoleń dla uczniów Zespołu Szkół Nr 1 im. prof. Bolesława Krupińskiego w Lubinie” w ramach projektu Wsparcie kształcenia zawodowego gwarancją lepszej przyszłości uczniów i nauczycieli nr FEDS.08.03-IZ.00-0002/25-00

FORMULARZ CENOWY

Lp.	Przedmiot zamówienia	Liczba uczestników	Cena jednostkowa brutto (zł)	Wartość brutto (zł) (3x4)
1	2	3	4	5
1.	„Spawanie blach i rur elektrodami otulonymi-spoiny pachwinowe (111)”	20		
2.	„Spawanie blach i rur spoinami pachwinowymi metodą MAG (135)”	20		
3.	„Uprawnienia SEP do 1 kV”	150		
4.	„Kierowca wózków jezdniowych i bezpieczna wymiana butli gazowych”	30		
5.	„Operator klasy III ładowarek jednonaczyniowych”	30		
6.	„Operator klasy III koparkoładowarek ”	30		



ZAŁĄCZNIK NR 2 DO SWZ

7.	„Operator klasy III koparek jednonaczyniowych”	30		
8.	„Hydraulika siłowa – podstawy”	30		
9.	„Wykonywanie robót murarskich, zbrojeniowych i betoniarskich w podziemnych zakładach górniczych”	45		
10.	„Kosztorysowanie robót w budownictwie”	30		
11.	„Magazynier”	30		
12.	„Arkusz kalkulacyjny Excel – poziom podstawowy (stopień I)”	30		
13.	„Cyberbezpieczeństwo”	45		
14.	„Tajniki AI	45		
RAZEM WARTOŚĆ BRUTTO				



Fundusze Europejskie
dla Dolnego Śląska



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



**DOLNY
ŚLĄSK**

ZAŁĄCZNIK NR 3 DO SWZ

Numer postępowania: ZS1.231.1.2026

ZAMAWIAJĄCY:

Zespół Szkół nr 1 im. prof. Bolesława Krupińskiego w Lubinie
ul. Tadeusza Kościuszki nr 9
59-300 Lubin

Oświadczenie wykonawcy¹

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień
publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

DANE WYKONAWCY:

Pełna nazwa	
Adres	
Nr NIP/PESEL,	
Nr KRS/CEiDG	

na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

**„Organizacja kursów/szkoleń dla uczniów Zespołu Szkół Nr 1 im. prof. Bolesława
Krupińskiego w Lubinie” w ramach projektu Wsparcie kształcenia zawodowego
gwarancją lepszej przyszłości uczniów i nauczycieli nr FEDS.08.03-IZ.00-0002/25-00**

OŚWIADCZENIE O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust 1
oraz w art. 109 ust. 1 pkt. 4, 5 i 7 ustawy Pzp .

lub

2. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na
podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia
spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 lub 109 ust. 1 pkt 4, 5, 7. Jednocześnie
oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem
następujące środki naprawcze:.....

3. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na
podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie
przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa
narodowego (Dz. U. z 2025 r., poz. 514).

¹ - oświadczenie wykonawcy, wykonawcy występującego wspólnie.



Fundusze Europejskie
dla Dolnego Śląska



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



**DOLNY
ŚLĄSK**

ZAŁĄCZNIK NR 3 DO SWZ

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

4. Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

BEZPŁATNE I OGÓLNODOSTĘPNE BAZY DANYCH

5. Na podstawie § 13 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415) wskazuję dane bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, umożliwiające dostęp do odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru:

<https://ekrs.ms.gov.pl/> *

lub

<https://prod.ceidg.gov.pl/> *

* - skreślić niewłaściwe

W przypadku, gdy jakkolwiek składnik wzoru oświadczenia nie dotyczy wykonawcy, należy wpisać „nie dotyczy”.



Fundusze Europejskie
dla Dolnego Śląska



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



**DOLNY
ŚLĄSK**

ZAŁĄCZNIK NR 4 DO SWZ

Numer postępowania: ZS1.231.1.2026

ZAMAWIAJĄCY:

**Zespół Szkół nr 1 im. prof. Bolesława Krupińskiego w Lubinie
ul. Tadeusza Kościuszki nr 9
59-300 Lubin**

**ZOBOWIĄZANIE DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI WYKONAWCY NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW
NA POTRZEBY REALIZACJI ZAMÓWIENIA¹**

Przedmiot zamówienia:

„Organizacja kursów/szkoleń dla uczniów Zespołu Szkół Nr 1 im. prof. Bolesława Krupińskiego w Lubinie” w ramach projektu Wsparcie kształcenia zawodowego gwarancją lepszej przyszłości uczniów i nauczycieli nr FEDS.08.03-IZ.00-0002/25-00

Podmiot udostępniający zasoby:

.....
(pełna nazwa/firma, adres)

Reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

1. Oświadczam, że udostępniam Wykonawcy

.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

niezbędne zasoby

.....
(zakres zasobów, który zostanie udostępniony Wykonawcy)

przy wykonywaniu przedmiotowego zamówienia.

2. Sposób udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia:

.....

3. Okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia:

.....

4. Zakres realizacji robót budowlanych, usług, których wskazane zdolności dotyczą (wymagane jest wskazanie w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby zrealizuje roboty budowlane, usługi, których wskazane zdolności dotyczą):

.....
(wskazać jedynie w przypadku udostępnienia zasobów potwierdzających warunki udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia)

¹ Wypełnić i złożyć jeżeli dotyczy.



Fundusze Europejskie
dla Dolnego Śląska



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



**DOLNY
ŚLĄSK**

ZAŁĄCZNIK NR 5 DO SWZ

Numer postępowania: ZS1.231.1.2026

ZAMAWIAJĄCY

Zespół Szkół nr 1 im. prof. Bolesława Krupińskiego w Lubinie
ul. Tadeusza Kościuszki nr 9
59-300 Lubin

**Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składane
na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych¹**

DOTYCZĄCE DOSTAW, USŁUG LUB ROBÓT BUDOWLANYCH, KTÓRE WYKONAJĄ POSZCZEGÓLNI
WYKONAWCY

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:

1)
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

2)
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

3)
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

**„Organizacja kursów/szkoleń dla uczniów Zespołu Szkół Nr 1 im. prof. Bolesława Krupińskiego
w Lubinie” w ramach projektu Wsparcie kształcenia zawodowego gwarancją lepszej
przyszłości uczniów i nauczycieli nr FEDS.08.03-IZ.00-0002/25-00**

oświadczam, że:

➤ Wykonawca.....
Nazwa i adres Wykonawcy

zrealizuje następujące roboty budowlane, dostawy lub usługi

.....

➤ Wykonawca.....
Nazwa i adres Wykonawcy

zrealizuje następujące roboty budowlane, dostawy lub usługi

.....

➤ Wykonawca.....
Nazwa i adres Wykonawcy

zrealizuje następujące roboty budowlane, dostawy lub usługi

.....

¹ składają wyłącznie Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie



Fundusze Europejskie
dla Dolnego Śląska



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



**DOLNY
ŚLĄSK**

ZŁĄCZNIK NR 6 DO SWZ

Numer postępowania: ZS1.231.1.2026

ZAMAWIAJĄCY: OBJ

Zespół Szkół nr 1 im. prof. Bolesława Krupińskiego w Lubinie
ul. Tadeusza Kościuszki nr 9
59-300 Lubin

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY¹

W ZAKRESIE PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu wstępnym składanym na podstawie
art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych
(dalej jako: ustawa Pzp),

na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

**„Organizacja kursów/szkoleń dla uczniów Zespołu Szkół Nr 1 im. prof. Bolesława Krupińskiego
w Lubinie” w ramach projektu Wsparcie kształcenia zawodowego gwarancją lepszej
przyszłości uczniów i nauczycieli nr FEDS.08.03-IZ.00-0002/25-00**

DANE WYKONAWCY:

<i>Pełna nazwa</i>	
<i>Adres</i>	

Niniejszym potwierdzam aktualność informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa
w Rozdziale V ppkt 1.3 SWZ w zakresie braku podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych
przez zamawiającego.

¹ Niniejszy wykaz Wykonawcy przekazują wyłącznie na pisemne wezwanie Zamawiającego.



Dofinansowane przez
Unię Europejską



DOLNY
ŚLĄSK

Załącznik Nr 7 do SWZ

Numer postępowania: ZS1.231.1.2026

ZAMAWIAJĄCY:

Zespół Szkół nr 1 im. prof. Bolesława Krupińskiego w Lubinie
ul. Tadeusza Kościuszki nr 9
59-300 Lubin

**WYKAZ OSÓB
SKIEROWANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ DO REALIZACJI ZADANIA
zgodnie z warunkiem określonym w Rozdziale IV pkt 3 ppkt 3.1 SWZ
w ramach realizacji i zamówienia pod nazwą:**

**„Organizacja kursów/szkoleń dla uczniów Zespołu Szkół Nr 1 im. prof. Bolesława Krupińskiego w Lubinie” w ramach projektu
Wsparcie kształcenia zawodowego gwarancją lepszej przyszłości uczniów i nauczycieli nr FEDS.08.03-IZ.00-00002/25-00**

L.p.	Imię i nazwisko	Informacja o kwalifikacjach zawodowych (wykształcenie, uprawnienia / certyfikaty / zaświadczenia)	Lata doświadczenia zawodowego w praktycznym zastosowaniu wiedzy	Przeprowadzone szkolenia/kurs (wpisać nazwę prowadzonego szkolenia/kursu wraz z wskazaniem terminu szkolenia)	Informacje o podstawie dysponowania (np.: umowa o pracę, umowa zlecenie, umowa o dzieło, własna działalność)
1.	kurs pn: „Spawanie blach i rur elektrodami otulonymi- spoiny pachwinowe (111)”				
	..........		.....lat	1..... termin szkolenia 2..... termin szkolenia.....	
2.	kurs pn: „Spawanie blach i rur spoinami pachwinowymi metodą MAG (135)”				
	..........		.....lat	1..... termin szkolenia.....	

Załącznik Nr 7 do SWZ

				2..... termin szkolenia.....	
3.	kurs pn: „Uprawnienia SEP do 1 kV”				
	..........	.....lat	1..... termin szkolenia..... 2..... termin szkolenia.....		
4.	kurs pn: „Kierowca wózków jezdniowych i bezpieczna wymiana butli gazowych”				
	..........	.....lat	1..... termin szkolenia..... 2..... termin szkolenia.....		
5.	kurs pn: „Operator klasy III ładowarek jednonaczyniowych”				
	..........	.....lat	1..... termin szkolenia..... 2..... termin szkolenia.....		
6.	kurs pn: „Operator klasy III koparkoladowarek ”				
	..........	.....lat	1..... termin szkolenia..... 2..... termin szkolenia.....		

7.	kurs pn: „Operator klasy III koparek jednoznaczyniowych”					
	..........		.....lat	1..... termin szkolenia..... 2..... termin szkolenia.....		
8.	kurs pn: „Hydraulika siłowa – podstawy”					
	..........		.....lat	1..... termin szkolenia..... 2..... termin szkolenia.....		
9.	kurs pn: „Wykonywanie robót murarskich, zbrojeniowych i betoniarских w podziemnych zakładach górniczych”					
	..........		.....lat	1..... termin szkolenia..... 2..... termin szkolenia.....		
10.	kurs pn: „Kosztorysowanie robót w budownictwie”					
	..........		.....lat	1..... termin szkolenia..... 2..... termin szkolenia.....		
11.	kurs pn: „Magazynier”					

Załącznik Nr 7 do SWZ

	..........		.....lat	1..... termin szkolenia..... 2..... termin szkolenia.....	
12.	kurs pn: „Arkusz kalkulacyjny Excel – poziom podstawowy (stopień I)”				
	..........		.....lat	1..... termin szkolenia..... 2..... termin szkolenia.....	
13.	kurs pn: „Cyberbezpieczeństwo”				
	..........		.....lat	1..... termin szkolenia..... 2..... termin szkolenia.....	
14.	kurs pn: „Tajniki AI				
			.....lat	1..... termin szkolenia..... 2..... termin szkolenia.....	

Oświadczam, że wszystkie dane i informacje zawarte w niniejszym oświadczeniu są prawdziwe i zgodne ze stanem faktycznym, co potwierdzam pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń, wynikającej z art. 233 § 1 Kodeksu karnego.



Rzeczpospolita
Polska



Dofinansowane przez
Unię Europejską



DOLNY
ŚLĄSK

Załącznik Nr 7 do SWZ

Wszystkie osoby wskazane w niniejszym wykazie muszą być tożsame z osobami wskazanymi w załączniku 1 do SWZ- Formularzu ofertowym. Niedopuszczalne jest wskazanie innych osób niż te, które zostały zgłoszone w ofercie.

- Wykonawca zobowiązany jest do podania doświadczenia zawodowego tej osoby w pełnych latach.
- Jeżeli doświadczenie zostanie określone w innych jednostkach czasu (np. miesiącach, tygodniach), Zamawiający przeliczy je na pełne lata „w dół” i przyzna odpowiednią liczbę punktów zgodnie z zasadami opisanymi w SWZ.
- Jeżeli doświadczenie zostanie podane w latach wyrażonych ułamkiem dziesiętnym lub zwykłym, Zamawiający zaokrągli je do pełnych lat „w dół”.

WZÓR/PROJEKT

UMOWA

zawarta w dniu 2026r. w Lubinie pomiędzy:

pomiędzy:

.....

reprezentowanym przez:

.....

NIP, REGON,

zwaną dalej **Zamawiającym**,

oraz

.....

.....
Regon

NIP

reprezentowanym przez

zwanym w dalszej treści umowy **Wykonawcą****§1.**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania na rzecz Zamawiającego przeprowadzenie kursu/szkolenia realizowanego w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, na podstawie umowy dofinansowanie nr FEDS.08.03-IZ.00-0002/25-00 w ramach Priorytetu nr 8 Fundusze Europejskie dla edukacji na Dolnym Śląsku Działania nr 8.3 Dostęp do edukacji - ZIT Programu Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został określony w „Opisie przedmiotu zamówienia” (załącznik nr 9 do SWZ)
3. Kurs/szkolenie przeprowadzą osoby wskazane w załączniku nr 7 do SWZ- Wykaz osób.
4. Wykonawca zobowiązuje się do przygotowania materiałów szkoleniowych, sprzętu oraz certyfikatów ukończenia kursu dla uczniów, a także do przekazania Zamawiającemu kopii wręczanych materiałów szkoleniowych do celów kontrolnych.
5. Umowa realizowana będzie z należytą starannością, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz z ofertą Wykonawcy, na warunkach opisanych w niniejszej umowie.
6. Integralną częścią umowy są następujące załączniki:
 - a) Opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 9 do SWZ,
 - b) Kopia oferty Wykonawcy – załącznik nr 1 do SWZ
 - c) Wykaz osób, które będą uczestniczyły w wykonaniu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 7 do SWZ.

§2.

1. Termin wykonania zamówienia przez okres..... miesięcy od dnia zawarcia umowy, nie później niż do - wg. uzgodnionego z Zamawiającym harmonogramu godzinowym.
2. Umowa obowiązuje do dnia zakończenia realizacji kursu.

§3.

Wykonawca zobowiązuje się do:

1. Wykonywania czynności będącej przedmiotem niniejszej umowy z należytą starannością oraz do czuwania nad ich prawidłową realizacją.
2. Bieżącego informowania Zamawiającego o nieobecności na kursie osób przez niego skierowanych, nie zgłoszeniu się tych osób na kurs\szkolenie lub też rezygnacji uczestnictwa w kursie/szkoleniu w trakcie jego trwania.
3. Ustalenia harmonogramu zajęć w ramach kursu\szkolenia w uzgodnieniu z koordynatorem projektu z podziałem na grupy, daty i godziny zajęć, tematyka zajęć
4. Przy ustalaniu harmonogramu należy uzgodnić z Zamawiającym dotychczasowe zobowiązania uczestników kursu, aby uniknąć kolizji z obowiązkowymi zajęciami lekcyjnymi uczestników, zajęciami dodatkowymi oraz innymi szkoleniami i kursami realizowanymi w ramach projektu,
5. Wykonawca jest zobowiązany do sporządzania harmonogramów zajęć formie elektronicznej podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym i przekazywania ich Zamawiającemu na adres e-mailowy poczta@zs1.lubin.pl
6. Wszelkie zmiany harmonogramu zajęć Wykonawca przedstawi do zatwierdzenia Zamawiającemu w formie pisemnej na co najmniej 5 dni roboczych przed planowanym terminem realizacji zajęć. Po akceptacji zmian przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania uczestników o dokonanych zmianach w harmonogramie.
7. W przypadku odwołania zajęć z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany do poinformowania Zamawiającego oraz uczestników kursu o tym fakcie najpóźniej w dniu, w którym miały odbyć się odwołane zajęcia. Wykonawca zobowiązany jest w najkrótszym możliwym terminie, ale nie później niż do 3 dni roboczych, przedstawić do akceptacji Zamawiającego pisemną propozycję zmian w harmonogramie kursu uwzględniającą zajęcia, które się nie odbyły.
8. Opracowany harmonogram dostarczy najpóźniej na 5 dni przed rozpoczęciem pierwszych zajęć.
9. Poinformowania uczestników kursu\szkolenia, iż jest on organizowany w ramach projektu „Wsparcie kształcenia zawodowego gwarancją lepszej przyszłości uczniów i nauczycieli nr FEDS.08.03-IZ.00-0002/25-00” dofinansowanego z środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, na podstawie umowy dofinansowanie nr FEDS.08.03-IZ.00-0002/25-00 w ramach Priorytetu nr 8 Fundusze Europejskie dla edukacji na Dolnym Śląsku Działania nr 8.3 Dostęp do edukacji - ZIT Programu Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027
10. Dostarczenia do 7 dni roboczych od zakończenia kursu/szkolenia dokumentacji w postaci:
 - a) listy obecności kursu\szkolenia za każdy dzień uczestnictwa, podpisane przez uczestników i prowadzącego szkolenie – wzór do pobrania od Zamawiającego,
 - b) dziennika zajęć zawierającego wymiar godzin, program i tematy kursu\szkolenia oraz podpisy osób prowadzących daną tematykę, wykaz obecności uczestników kursu\szkolenia (dziennik powinien być uzupełniany na bieżąco po każdym dniu kursu\szkolenia),
 - c) listy potwierdzającej otrzymanie materiałów szkoleniowych podpisane przez każdego uczestnika kursu\szkolenia,
 - d) kompletu ankiet ewaluacyjnych,
 - e) zdjęć potwierdzających realizację kursu\szkolenia na płycie CD, minimum 10 zdjęć,
 - f) listy potwierdzającej zapewnienie transportu (jeśli dotyczy),
 - g) listy potwierdzającej otrzymanie dokumentu potwierdzającego ukończenie kursu\szkolenia,
11. Udostępnienia Zamawiającemu informacji na temat realizacji kursu/szkolenia w każdym czasie i na każde żądanie Zamawiającego oraz pozostawania w stałym kontakcie

- z Koordynatorem Projektu osobiście lub telefonicznie oraz na każde żądanie Zamawiającego.
12. Umieszczenia w widoczny sposób znaku Funduszy Europejskich, znaku barw Rzeczypospolitej Polskiej (jeśli dotyczy; wersja pełnokolorowa), znaku Unii Europejskiej i herbu województwa z napisem „Dolny Śląsk”, (wzory oznakowania do uzyskania u Zamawiającego).
 13. Wszelkie materiały, zaświadczenia i certyfikaty wytworzone podczas kursu\szkolenia powinny zawierać logotypy zgodne z wytycznymi Programu lub Wykonawca może wydać dodatkowy dyplom/certyfikat zawierający logotypy zgodne z wytycznymi Programu jeżeli oryginalne zaświadczenie nie może ich zawierać.
 14. Powiadomienia koordynatora projektu na trzy dni wcześniej o dacie i godzinie oceny końcowej uczestników kursu\szkolenia.
 15. Przekazania po zakończeniu kursu\szkolenia koordynatorowi projektu dokumentacji z przebiegu kursu\szkolenia o której mowa w § 1 pkt 1 oraz protokołu odbioru zaświadczeń, kserokopie zaświadczeń, ankiety ogólnie oceniające kurs oraz osoby prowadzące kurs/szkolenie.
 16. Zamawiający przekaże Wykonawcy nie później niż 5 dni przed rozpoczęciem kursu\szkolenia imienny wykaz osób objętych kursem\szkoleniem.
 17. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania czynności będącej przedmiotem niniejszej umowy z należytą starannością oraz do czuwania nad ich prawidłową realizacją.
 18. Wykonawca oświadcza, że posiada uprawnienia, odpowiednie kwalifikacje i warunki do należytego wykonania umowy.
 19. Wykonawca zapewni odpowiedni sprzęt i pomoce (materiały) dydaktyczne do potrzeb określonego kursu\szkolenia, z uwzględnieniem bezpiecznych i higienicznych warunków pracy i nauki oraz indywidualnych potrzeb osób niepełnosprawnych jeśli będą one uczestnikami kursu\szkolenia.
 20. Kurs\szkolenie zostanie przeprowadzony zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa

§ 4

1. Wykonawca zobowiązuje się poddać kontroli przez Zamawiającego prawidłowości realizacji umowy oraz udostępni do wglądu pełną dokumentację związaną z wykonaniem umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie:
 - 1) prawo kontroli przebiegu i efektywności kursu\szkolenia oraz frekwencji uczestników.
 - 2) prawo uczestnictwa w ocenie końcowej uczestników kursu/szkolenia.
 - 3) prawo kontroli wszelkich dokumentów związanych z realizacją przedmiotu umowy.
 - 4) prawo prowadzenia bieżącego nadzoru nad procesem kursu\szkolenia na każdym jego etapie.
3. Kontrola może być przeprowadzana w toku wykonywania umowy oraz po jej zakończeniu. W ramach kontroli zamawiający może żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonywania umowy. Wykonawca na żądanie Zamawiającego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji.
4. Powierzenie wykonania umowy osobie trzeciej (dokonanie zmiany osoby wyznaczonej do realizacji przedmiotu umowy) jest dopuszczalne jedynie za pisemną zgodą Zamawiającego w uzasadnionych przypadkach, w szczególności w przypadku choroby lub innej okoliczności uniemożliwiającej Wykonawcy (osobie wyznaczonej do realizacji przedmiotu umowy) wykonanie obowiązków wynikających z umowy.
5. Zamawiający może zażądać dokonania zmiany osoby wyznaczonej przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu umowy, jeżeli uzna, że nie wykonuje ona obowiązków wynikających

z niniejszej umowy.

6. Osoba/osoby wyznaczona/e przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu umowy, musi/muszą spełniać wymagania określone przez Zamawiającego w SWZ na świadczenie usługi obejmującej organizację i przeprowadzenia kursu\szkolenia dla uczniów i uczennic Zespołu Szkół nr 1 im. Prof. Bolesława Krupińskiego w Lubinie. W przypadku, gdy na etapie postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia uzyskano punkty w kryterium doświadczenie osoba wskazana na zastępstwo musi posiadać doświadczenie, które pozwalałoby na uzyskanie takiej samej lub wyższej ilości punktów.
7. Jeżeli w wyniku realizacji niniejszej umowy powstaną utwory objęte prawem autorskim Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia z Zamawiającym odrębnej umowy przeniesienia autorskich praw majątkowych do utworów wytworzonych w ramach realizacji przedmiotu umowy, z jednoczesnym udzieleniem nieodpłatnej licencji na korzystanie z ww. utworów. Umowa, o której mowa w zdaniu pierwszym, jest zawierana na pisemny wniosek Zamawiającego.

§ 5

Do obowiązków Zamawiającego należy w szczególności:

1. Skompletowanie grupy kursu\szkolenia.
2. Odbioru przedmiotu umowy protokolarnie.
3. Ustalenie osoby do nadzorowania realizacji Umowy oraz kontaktów z Wykonawcą:
..... tel.
4. Wykonawca ustanawia koordynatora zadania w osobie
tel.
5. Przedstawiciele, o których mowa w ust. 3 oraz ust. 4, nie mogą podejmować żadnych ustaleń, które zmieniałyby zobowiązania Stron wynikające z Umowy, a w szczególności nie są umocowani do reprezentowania Stron przy dokonywaniu zmian Umowy.
6. W razie powzięcia jakichkolwiek wątpliwości co do zakresu umocowania oraz celu czynności podejmowanych przez przedstawicieli, o których mowa w ust. 3 oraz ust. 4, druga ze Stron jest zobowiązana niezwłocznie żądać potwierdzenia przedmiotowej czynności przez osobę uprawnioną do reprezentowania Strony.

§ 6

1. Strony ustalają wynagrodzenie za wykonany przedmiot umowy, zgodnie ze złożoną przez Wykonawcę ofertą, które wynosi:
Cena brutto za cały kurs/szkolenie wynosi zł brutto;
słownie złotych :
2. Wynagrodzenie obejmuje i pokrywa wszelkie koszty związane z przeprowadzeniem kursu\szkolenia, koszty materiałów szkoleniowych i dydaktycznych, wydania zaświadczeń (certyfikatów) oraz wszelkie inne koszty i wydatki związane z wykonaniem przedmiotu umowy.
3. Strony ustalają, że wynagrodzenie, o którym mowa w § 6 ust. 1, będzie wypłacane na podstawie **faktur częściowych**, wystawianych po zrealizowaniu poszczególnych etapów kursu/szkolenia, zgodnie z harmonogramem zajęć, aż do zakończenia kursu/szkolenia.
4. Podstawą wystawienia każdej faktury częściowej będzie protokolarne potwierdzenie wykonania danego etapu oraz przekazanie dokumentacji, o której mowa w niniejszej umowie.
5. Rozliczenie końcowe nastąpi po zakończeniu kursu/szkolenia na podstawie faktury końcowej.
6. Niedoścadowanie pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może

- być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu.
7. Każda ze stron umowy może zwrócić się do drugiej strony z wnioskiem o waloryzację najwcześniej po upływie 6 m-cy od dnia zawarcia umowy, przy czym zmiana wynagrodzenia nie może dotyczyć wynagrodzenia, które zostało zapłacone oraz wynagrodzenia już należnego za prace wykonane i odebrane protokolarnie, ale nie zapłacone, zgodnie z warunkami Umowy przed w/w terminem (tj. w terminie do 6 miesięcy od dnia zawarcia Umowy), — Maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia, jaką dopuszcza zamawiający, to łącznie 2 % w stosunku do wartości całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w §6 ust. 1 umowy; — Zmiana wynagrodzenia może nastąpić na podstawie pisemnego aneksu podpisanego przez obie Strony umowy; — Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z postanowieniami niniejszego paragrafu zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy.
 8. Termin płatności faktury wyniesie **14** dni licząc od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
 9. Podstawę fakturowania stanowić będzie przekazanie Zamawiającemu dokumentacji kursu tj. programu szkolenia i materiałów szkoleniowych, a także list obecności, dzienników zajęć UP oraz certyfikatów.
 10. Wszelkie zobowiązania finansowe na rzecz Wykonawcy przewidziane Umową będą płatne przelewem na konto bankowe nr
 11. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy wskazany w ust. 6 jest rachunkiem umożliwiającym płatność w ramach mechanizmu podzielonej płatności, jak również jest rachunkiem znajdującym się w elektronicznym wykazie podmiotów prowadzonym od 1 września 2019 r. przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej (dalej Wykaz).
 12. W przypadku gdy rachunek bankowy Wykonawcy nie spełnia warunku określonego ust. 7, opóźnienia w dokonaniu płatności, w terminie określonym w ust. 5, powstałe wskutek braku możliwości realizacji płatności wynagrodzenia z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności bądź dokonania płatności na rachunek objęty Wykazem, nie stanowi dla Wykonawcy podstawy do żądania od Zamawiającego jakichkolwiek odsetek, jak również innych roszczeń z tytułu dokonania nieterminowej płatności.
 13. Zamawiający reguluje płatności w ramach mechanizmu podzielonej płatności (split payment) zgodnie z art. 108 a ustawy z 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług.
 14. Od momentu, w którym Wykonawca zobowiązany będzie do wystawienia i przesyłania faktur ustrukturyzowanych za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF) – Zamawiający będzie pobierał wystawione faktury bezpośrednio z KSeF. Za datę dostarczenia faktury, od której liczony będzie termin płatności, uważa się datę nadania fakturze numeru identyfikacyjnego przez KSeF (datę jej przyjęcia do systemu).
 15. Faktura powinna być wystawiona w następujący sposób:
Nabywca:
Odbiorca:

Strony oświadczają, iż są czynnymi podatnikami podatku VAT i uprawnione są do wystawiania i otrzymywania faktur VAT

§ 7.

1. Stosownie do treści art. 95 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę, na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wszystkie czynności związane z obsługą administracyjno-biurową.

2. Sposób dokumentowania przez Wykonawcy, podwykonawcę zatrudnienia osób podlega następującym zasadom:

- a. Wykonawca, podwykonawca w terminie do 7 dni licząc od dnia podpisania umowy będzie zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu oświadczeń z wykazem osób biorących udział w realizacji Przedmiotu Umowy, potwierdzających że są zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks pracy z uwzględnieniem minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę przez cały okres realizacji Przedmiotu Umowy oraz zawierających informacje, w tym dane osobowe niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika,
- b. Wykonawca na każde pisemne żądanie w terminie do 7 dni przedkładać będzie Zamawiającemu raport stanu i sposobu zatrudnienia osób realizujących czynności, o których mowa w ust. 2, wraz z dokumentami, o których mowa w pkt 1.

Niewypełnianie przez Wykonawcę obowiązku, o którym mowa w ust. 1 lub nieprzedłożenie przez Wykonawcę oświadczeń, o których mowa w ust. 2, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników na podstawie umowy o pracę oraz może skutkować naliczeniem kar umownych lub stanowić samoistną przesłankę do odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które wyłączną odpowiedzialność ponosi Wykonawca

§ 8.

1. Zamawiający uprawniony będzie do żądania zapłaty kary umownej:

- a) za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca, w szczególności w przypadku nieuzasadnionej zmiany osoby wykładowcy przewidzianego do prowadzenia kursu, w wysokości 25% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust.1 niniejszej umowy,
- b) za zwłokę w realizacji usługi określonej w umowie, o której mowa w § 1 niniejszej umowy w wysokości 0,2% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust.1 niniejszej umowy, za każdy dzień zwłoki.
- c) za spowodowanie przerwy w realizacji usługi z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust.1 niniejszej umowy, za każdy dzień przerwy.
- d) Za nieuzasadnioną czasową zmianę osoby wykładowcy przewidzianego do prowadzenia kursu – w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust.1 niniejszej umowy.
- e) Za brak terminowego dostarczenia dokumentów, o których mowa w § 7 w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1, za każdy dzień zwłoki,

2. Strony zastrzegają prawo Zamawiającego dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody, na zasadach ogólnych przewidzianych przepisami Kodeksu cywilnego.

3. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony nie może przekroczyć 25% wartości umowy netto.

§ 9.

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy gdy:

- a) W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie

leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu - w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

- b) zostanie ogłoszona upadłość lub wszczęte zostanie postępowanie mające na celu likwidację firmy Wykonawcy.
 - c) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.
3. W wypadku odstąpienia od umowy, Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczegółowe:
- a) W terminie 7 dni od daty odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół realizacji usługi, według stanu na dzień odstąpienia,
 - b) Wykonawca zabezpieczy przerwana realizację usługi w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej strony, z której przyczyny nastąpiło odstąpienie od umowy.
 - c) W przypadku odstąpienia z przyczyn, o których mowa w ust. 1 a) Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§10.

W celu wykonania obowiązku nałożonego art. 13 i 14 RODO, w związku z art. 88 ustawy o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027, informujemy o zasadach przetwarzania Państwa danych osobowych:

1. Administrator

Odrębnym administratorem Państwa danych w zakresie koordynacji zadań EFS+ jest: 1. Minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego z siedzibą przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa.

2. Cel przetwarzania danych

Dane osobowe będą przetwarzane w związku z realizacją FEDS 2021-2027, w szczególności

w celu monitorowania, sprawozdawczości, komunikacji, publikacji, ewaluacji, zarządzania finansowego, weryfikacji i audytów oraz do celów określania kwalifikowalności uczestników. Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne do realizacji wyżej wymienionego celu. Odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości podjęcia stosownych działań.

3. Podstawa przetwarzania

Państwa dane osobowe będą przetwarzane w związku z tym, że:

*Przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c, a w przypadku danych szczególnej kategorii art. 9 ust. 2 lit. g RODO), który określa:

- rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej,

- rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylające rozporządzenie (UE) nr 1296/2013 (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021,

str. 21, z późn. zm.)

- ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027,
- ustawa z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

4. Rodzaje przetwarzanych danych

W zależności od wykonywanego zadania w obrębie realizowanego celu możemy przetwarzać następujące rodzaje Państwa danych:

- a) dane identyfikujące osoby fizyczne, takie jak imię i nazwisko, adres, adres poczty elektronicznej, firma i adres, login, numer telefonu, numer faksu, numer Powszechnego Elektronicznego Systemu Ewidencji Ludności (PESEL), numer identyfikacji podatkowej (NIP), numer w krajowym rejestrze urzędowym podmiotów gospodarki narodowej (REGON) lub inne identyfikatory funkcjonujące w danym państwie, forma prawna prowadzonej działalności, forma własności mienia tej osoby, płeć, wiek, wykształcenie, identyfikatory internetowe;
- b) dane związane z zakresem uczestnictwa osób fizycznych w projekcie, niewymienione w pkt 1, takie jak wymiar czasu pracy, stanowisko, kwota wynagrodzenia, obywatelstwo, obszar według stopnia urbanizacji (DEGURBA), status mieszkaniowy, data rozpoczęcia udziału w projekcie lub wsparciu, data zakończenia udziału w projekcie lub wsparciu, status na rynku pracy, data założenia działalności gospodarczej, forma i okres zaangażowania w projekcie, planowana data zakończenia edukacji w placówce edukacyjnej, w której skorzystano ze wsparcia;
- c) dane osób fizycznych niewymienione w pkt 1, które widnieją na dokumentach potwierdzających kwalifikowalność wydatków, w tym kwota wynagrodzenia, numer rachunku bankowego, oraz dane dotyczące szczególnych potrzeb osób, o których mowa w art. 2 pkt 3 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2020 r. poz. 1062 oraz z 2022 r. poz. 975 i 1079).
- d) Dane dotyczące pochodzenia rasowego lub etnicznego lub zdrowia, o których mowa w art. 9 RODO oraz dane dotyczące terminu zakończenia odbywania kary pozbawienia wolności przez osoby skazane, o których mowa w art. 10 tego rozporządzenia, odnoszące się do osób otrzymujących wsparcie z EFS+.

5. Sposób pozyskiwania danych

Dane pozyskujemy bezpośrednio od osób, których one dotyczą, albo od instytucji i podmiotów zaangażowanych w realizację Programów współfinansowanych z EFS+, w tym w szczególności od wnioskodawców, beneficjentów, partnerów.

6. Dostęp do danych osobowych

Dostęp do Państwa danych osobowych mają pracownicy administratora. Ponadto Państwa dane osobowe mogą być powierzane lub udostępniane:

- a). podmiotom, którym zlecieliśmy wykonywanie zadań w związku z koordynacją zadań związanych z EFS+
- b) organom Komisji Europejskiej, ministrowi właściwemu do spraw rozwoju regionalnego, ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych, prezesowi zakładu ubezpieczeń społecznych,
- c) podmiotom, które wykonują dla nas usługi związane z obsługą i rozwojem systemów teleinformatycznych, a także zapewnieniem łączności, np. dostawcom rozwiązań IT i operatorom telekomunikacyjnym.

1. Okres przechowywania danych

Będziemy przechowywać Państwa dane osobowe przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w punkcie II oraz zgodnie z przepisami o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

2. Prawa osób, których dane dotyczą

Przysługują Państwu następujące prawa:

- a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii (art. 15 RODO),

- b) prawo do sprostowania swoich danych (art. 16 RODO),
 - c) prawo do usunięcia swoich danych (art. 17 RODO) - jeśli nie zaistniały okoliczności, o których mowa w art. 17 ust. 3 RODO,
 - d) prawo do żądania od administratora ograniczenia przetwarzania swoich danych (art. 18 RODO),
 - e) prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (art. 77 RODO) - w przypadku, gdy osoba uzna, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO lub inne krajowe przepisy regulujące kwestię ochrony danych osobowych, obowiązujące w Polsce.
- 3. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji
Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
 - 4. Przekazanie danych do państwa trzeciego
Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego
 - 5. Kontakt z administratorem danych i Inspektorem Ochrony Danych
Jeśli mają Państwo pytania dotyczące przetwarzania przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego danych osobowych, prosimy kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych (IOD) w następujący sposób:
 - pocztą tradycyjną (ul. Wspólna 2/4, 00-926 Warszawa),
 - elektronicznie (adres e-mail: IOD@mfi.gov.pl)

§ 11.

- 1. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności w formie aneksu.
- 2. Zgodnie z art. 455 Pzp ust. 1 pkt 1 dopuszczalne są następujące zmiany zawartej umowy:
 - 1) Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w zakresie terminów realizacji przedmiotu zamówienia jedynie jeśli wynikać to będzie z okoliczności o charakterze obiektywnym, których nie można było przewidzieć w chwili składania oferty takich jak w szczególności:
 - a) wystąpienia siły wyższej, której działanie uniemożliwiło terminową realizację przedmiotu zamówienia. Działanie siły wyższej rozumiane jest jako wydarzenie lub okoliczność o charakterze nadzwyczajnym, na którą Wykonawca ani Zamawiający nie mają wpływu; wystąpieniu której Wykonawca ani Zamawiający, działając racjonalnie, nie mogli zapobiec przed zawarciem umowy; której w przypadku jej wystąpienia, Wykonawca ani Zamawiający, działając racjonalnie nie mogli uniknąć lub jej przezwyciężyć; oraz która nie może być zasadniczo przypisana wykonawcy ani zamawiającemu;
 - b) zmiany przepisów prawa lub ich interpretacji mająca wpływ na zakres lub sposób realizacji przedmiotu zamówienia o okres niezbędny do wprowadzenia zmian w celu realizacji przedmiotu umowy;
 - c) wystąpienia wszelkich nadzwyczajnych zdarzeń o charakterze zewnętrznym, niemożliwych do przewidzenia, takich jak katastrofy, pożary, powodzie, wybuchy, ataki terrorystyczne, niepokoje społeczne, strajki, z wyjątkiem strajku u Wykonawcy, działania wojenne, przerwanie łańcucha dostaw;
 - d) w przypadku przerw w realizacji przedmiotu zamówienia spowodowanych wyłącznie przyczynami zależnymi od Zamawiającego lub wynikających z działań innych Wykonawców, które uniemożliwiły Wykonawcy realizację umowy, termin wykonania zamówienia zostanie przedłużony o okres niezbędny do jego realizacji. Przedłużenie

terminu nastąpi w drodze porozumienia stron, z uwzględnieniem wskazanych okoliczności.

3. Na podstawie art. 455 ust. 1 pkt 2) dopuszczalna jest zmiana umowy bez przeprowadzenia nowego postępowania o udzielenie zamówienia, w sytuacji gdy:
 - a) dotychczasowego wykonawcę zastąpić ma nowy wykonawca w wyniku sukcesji, wstępując w prawa i obowiązki wykonawcy, w następstwie przejęcia, połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji, dziedziczenia lub nabycia dotychczasowego wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy, a także nie ma na celu uniknięcia stosowania przepisów ustawy;
 - b) dotychczasowego wykonawcę zastąpić ma nowy wykonawca w wyniku przejęcia przez zamawiającego zobowiązań wykonawcy względem jego podwykonawców.
4. Powyższe warunki zmiany umowy nie uchybiają pozostałym warunkom aneksowania określonym w art. 455 ustawy.
5. Wszelkie zmiany treści umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie aneksu, podpisanego przez obie strony, pod rygorem nieważności.
6. Dokonanie zmiany umowy w zakresie, o którym mowa powyżej wymaga uprzedniego złożenia na piśmie prośby Wykonawcy wykazującej zasadność wprowadzenia zmian i zgody Zamawiającego na jej dokonanie lub przedłożenia propozycji zmiany przez Zamawiającego.
7. W zakresie nie uregulowanym niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
8. Wszelkie spory mogące wyniknąć na tle realizacji niniejszej umowy, rozstrzygać będzie Sąd Powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
9. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Zamawiającego i Wykonawcy.

.....
ZAMAWIAJĄCY

.....
WYKONAWCA



Fundusze Europejskie
dla Dolnego Śląska



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



**DOLNY
ŚLĄSK**

ZAŁĄCZNIK NR 9 DO SWZ

Numer postępowania: ZS1.231.1.2026

ZAMAWIAJĄCY: 

Zespół Szkół nr 1 im. prof. Bolesława Krupińskiego w Lubinie
ul. Tadeusza Kościuszki nr 9
59-300 Lubin

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

I. Kursy/szkolenia spawania, górnicze, SEP do 1 kV

1. Kurs pn: „Spawania blach i rur elektrodami otulonymi – spoiny pachwinowe (111)”

a) Cel szkolenia

Celem kursu jest uzyskanie wiedzy i praktycznych umiejętności w zakresie wykonywania spoin pachwinowych blach i rur ze stali niestopowych elektrodami otulonymi (111) oraz przygotowanie uczestników do egzaminu kwalifikacyjnego.

20 uczestników (2 grupy 10 osobowe).

Kurs będzie realizowany na terenie miasta Lubina, w obiekcie zapewnionym przez Wykonawcę.

b) Zakres szkolenia

1. Zastosowanie elektryczności do spawania łukowego.
2. Urządzenia spawalnicze i parametry pracy.
3. Bezpieczeństwo i higiena pracy (BHP).
4. Praca na hali produkcyjnej.
5. Materiały dodatkowe do spawania.
6. Spawanie w praktyce: przygotowanie złączy, oznaczanie i wymiarowanie spoin.
7. Budowa i użytkowanie urządzeń do spawania elektrodami otulonymi.
8. Elektrody otulone – rodzaje i zastosowanie.
9. Kwalifikowanie spawaczy.
10. Szkolenie praktyczne z egzaminem kwalifikacyjnym.

c) Czas trwania

1. 20 dni (153 godziny dydaktyczne).
2. Zajęcia będą prowadzone w sposób niekolidujący z zajęciami dydaktycznymi uczestników, a szczegółowy harmonogram realizacji szkolenia zostanie uzgodniony z Zamawiającym.

d) Efekty szkolenia

Uczestnik nabędzie:

1. kwalifikacje spawacza w zakresie spoin pachwinowych elektrodami otulonymi (111),
2. umiejętność wykonywania spoin blach i rur zgodnie z normami i przepisami BHP,
3. praktyczne doświadczenie w obsłudze urządzeń spawalniczych i pracy w zespole produkcyjnym,
4. przygotowanie do egzaminu kwalifikacyjnego IS-P/T-FW-1-111 lub równoważne.

e) Egzamin i dokumenty końcowe

1. Egzamin teoretyczny (test) i praktyczny przeprowadzany przez Egzaminatora z Instytutu Spawalnictwa lub równoważne.
2. Po ukończeniu kursu uczestnicy otrzymują:
 - o zaświadczenie o ukończeniu szkolenia zgodne z wzorem MEN,

- o książeczkę Spawacza lub wpis do Książki Spawacza lub równoważne,
- o Świadectwo Egzaminu Kwalifikacyjnego Spawacza (certyfikat honorowany w całej UE) lub równoważne.

f) Obowiązki Wykonawcy – specyficzne dla kursu

1. zapewnienie nowoczesnej spawalni oraz sprzętu i materiałów do ćwiczeń praktycznych,
2. każda osoba skierowana do prowadzenia kursu musi posiadać:
 - wykształcenie kierunkowe lub techniczne,
 - minimum 3-letnie doświadczenie zawodowe w praktycznym stosowaniu wiedzy w zakresie spawania metodą MMA 111,
 - aktualne certyfikaty wymagane przepisami prawa do prowadzenia szkoleń w zakresie spawania metodą MMA 111 lub równoważne uprawnienia/certyfikat wydane przez inny uprawniony podmiot, potwierdzające kwalifikacje do prowadzenia szkoleń w tym zakresie,
 - doświadczenie w przeprowadzeniu co najmniej dwóch szkoleń/kursów, każde o tematyce z zakresu spawania metodą MMA 111, przy czym osoba ta w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania oferty, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie, przeprowadziła należycie co najmniej dwa szkolenia/kursy odpowiadające tematyce przedmiotu zamówienia,
3. zapewnienie bezpieczeństwa uczestników podczas pracy w hali spawalniczej,
4. dostosowanie harmonogramu do zajęć dydaktycznych uczestników, uzgadnianego z Zamawiającym.

2. Kurs pn: „Spawanie blach i rur spoinami pachwinowymi metodą MAG (135)”

a) Cel szkolenia

Celem kursu jest uzyskanie wiedzy i praktycznych umiejętności w zakresie wykonywania spoin pachwinowych blach i rur ze stali niestopowych metodą MAG (135) oraz przygotowanie uczestników do egzaminu kwalifikacyjnego.

20 uczestników (2 grupy 10 osobowe).

Kurs będzie realizowany na terenie miasta Lubina, w obiekcie zapewnionym przez Wykonawcę.

b) Zakres szkolenia

1. Zastosowanie elektryczności do spawania łukowego.
2. Urządzenia spawalnicze i parametry pracy.
3. Bezpieczeństwo i higiena pracy, PPOŻ, ochrona środowiska.
4. Praca na hali produkcyjnej.
5. Materiały dodatkowe do spawania.
6. Spawanie w praktyce: przygotowanie złączy, oznaczanie i wymiarowanie spoin.
7. Budowa i użytkowanie urządzeń do spawania MAG oraz charakterystyka procesu.
8. Kwalifikowanie spawaczy.
9. Szkolenie praktyczne z egzaminem kwalifikacyjnym.

c) Czas trwania

1. 18 dni (145 godzin dydaktycznych).
2. Zajęcia prowadzone w sposób niekolidujący z zajęciami dydaktycznymi uczestników, a szczegółowy harmonogram realizacji szkolenia zostanie uzgodniony z Zamawiającym.

d) Efekty szkolenia

Uczestnik nabędzie:

1. kwalifikacje spawacza w zakresie spoin pachwinowych metodą MAG (135),
2. praktyczne umiejętności wykonywania spoin blach i rur zgodnie z normami i przepisami BHP,
3. doświadczenie w obsłudze urządzeń spawalniczych i pracy w hali produkcyjnej,

4. przygotowanie do egzaminu kwalifikacyjnego IS-P/T-FW-1-135 lub równoważne.

e) Egzamin i dokumenty końcowe

1. Egzamin teoretyczny (test) i praktyczny przeprowadzany przez Egzaminatora z Instytutu Spawalnictwa lub równoważne.
2. Po ukończeniu kursu uczestnicy otrzymują:
 - o zaświadczenie o ukończeniu szkolenia zgodne z wzorem MEN,
 - o książeczkę Spawacza lub wpis do Książki Spawacza lub równoważne,
 - o Świadectwo Egzaminu Kwalifikacyjnego Spawacza (certyfikat honorowany w całej UE) lub równoważne.

f) Obowiązki Wykonawcy – specyficzne dla kursu

1. zapewnienie nowoczesnej spawalni oraz sprzętu i materiałów do ćwiczeń praktycznych,
2. każdy osoba skierowany do prowadzenia kursu musi posiadać:
 - wykształcenie kierunkowe lub techniczne,
 - minimum 3-letnie doświadczenie zawodowe w praktycznym stosowaniu wiedzy w zakresie spawania metodą MAG 135,
 - aktualne certyfikaty wymagany przepisami prawa do prowadzenia szkoleń w zakresie spawania metodą MAG 135 lub równoważne uprawnienia/certyfikat wydane przez inny uprawniony podmiot, potwierdzające kwalifikacje do prowadzenia szkoleń w tym zakresie,
 - doświadczenie w przeprowadzeniu co najmniej dwóch szkoleń/kursów, każde o tematyce z zakresu spawania metodą MMA 135, przy czym osoba ta w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania oferty, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie, przeprowadziła należycie co najmniej dwa szkolenia/kursy odpowiadające tematyce przedmiotu zamówienia.
3. zapewnienie bezpieczeństwa uczestników podczas pracy w hali spawalniczej,
4. dostosowanie harmonogramu do zajęć dydaktycznych uczestników, uzgadnianego z Zamawiającym.

g) Wszelkie wskazane w opisie kursu nazwy własne, typy urządzeń, programów, certyfikatów, uprawnień, materiałów, technologii lub innych rozwiązań należy traktować jako przykładowe. Zamawiający dopuszcza zastosowanie rozwiązań równoważnych, które zapewniają uzyskanie efektów szkolenia, kwalifikacji, uprawnień lub certyfikatów nie gorszych niż wymagane w niniejszym opisie, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz standardami branżowymi. W przypadku zaproponowania rozwiązania równoważnego, Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że spełnia ono wymagania Zamawiającego w zakresie efektów, jakości i zgodności z przepisami, poprzez przedstawienie odpowiednich dokumentów (np. certyfikatów, opisów, kart katalogowych, tłumaczeń).

3. Kurs pn: „Uprawnienia SEP do 1 kV”

Kurs przygotowujący do egzaminu na uprawnienia w zakresie eksploatacji instalacji, sieci i urządzeń energetycznych z grupy I (E1/D1)

a) Cel szkolenia

Szkolenie ma na celu przygotowanie uczestników kursu do pracy w zawodzie elektryka oraz uzyskania świadectwa kwalifikacyjnego SEP w zakresie eksploatacji instalacji, sieci i urządzeń energetycznych z grupy I (E1/D1).

150 uczestników (10 grupy 15 osobowe).

Kurs będzie realizowany na terenie miasta Lubina, w obiekcie zapewnionym przez Wykonawcę

b) Zakres szkolenia

1. Budowa i eksploatacja urządzeń, instalacji i sieci energetycznych.
2. Aparatura kontrolno-pomiarowa.
3. Ochrona przeciwporażeniowa.
4. Zasady racjonalnego i bezpiecznego użytkowania urządzeń, sieci i instalacji elektroenergetycznych.
5. Praktyczne ćwiczenia w laboratorium pod nadzorem uprawnionych instruktorów.

c) Czas trwania

1. 40 godzin dydaktycznych
2. 5 dni roboczych
3. Zajęcia prowadzone w sposób niekolidujący z zajęciami dydaktycznymi uczestników, a szczegółowy harmonogram realizacji szkolenia zostanie uzgodniony z Zamawiającym.

d) Efekty szkolenia

Uczestnik nabędzie:

1. wiedzę teoretyczną i praktyczną z zakresu eksploatacji instalacji, sieci i urządzeń energetycznych grupy I (E1/D1),
2. umiejętności stosowania aparatury kontrolno-pomiarowej oraz przestrzegania zasad ochrony przeciwporażeniowej,
3. przygotowanie do egzaminu kwalifikacyjnego SEP i uzyskania świadectwa kwalifikacyjnego.

e) Egzamin i dokumenty końcowe

1. Egzamin kwalifikacyjny.
2. Po ukończeniu kursu uczestnicy otrzymują:
 - o świadectwo kwalifikacyjne SEP po zdaniu egzaminu lub równoważne.

f) Obowiązki Wykonawcy – specyficzne dla kursu

1. zapewnienie sali dydaktycznej oraz stanowisk do praktycznych ćwiczeń w laboratorium,
2. każdy osoba skierowany do prowadzenie kursu musi posiadać:
 - wykształcenie kierunkowe lub techniczne,
 - minimum 3-letnie doświadczenie zawodowe w praktycznym stosowaniu wiedzy w zakresie eksploatacji lub dozoru urządzeń, instalacji i sieci elektroenergetycznych,
 - aktualne świadectwo kwalifikacyjne SEP G1 w zakresie Eksploatacji (E) i/lub Dozoru (D), obejmujące urządzenia, instalacje i sieci elektroenergetyczne zgodnie z zakresem szkolenia (do 1 kV lub powyżej 1 kV) lub równoważne świadectwa/uprawnienia/certyfikat wydane przez inny uprawniony podmiot, potwierdzające kwalifikacje do prowadzenia szkoleń w tym zakresie,
 - doświadczenie w przeprowadzeniu co najmniej dwóch szkoleń/kursów, każde o tematyce z zakresu eksploatacji lub dozoru urządzeń, instalacji i sieci elektroenergetycznych, przy czym osoba ta w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania oferty, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie, przeprowadziła należycie co najmniej dwa szkolenia/kursy odpowiadające tematyce przedmiotu zamówienia.
3. dostosowanie harmonogramu zajęć do potrzeb uczestników oraz uzgodnienie go z Zamawiającym.

g) Wszelkie wskazane w opisie kursu nazwy własne, typy urządzeń, programów, certyfikatów, uprawnień, materiałów, technologii lub innych rozwiązań należy traktować jako przykładowe. Zamawiający dopuszcza zastosowanie rozwiązań równoważnych, które zapewniają uzyskanie efektów szkolenia, kwalifikacji, uprawnień lub certyfikatów nie gorszych niż wymagane w niniejszym opisie, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz standardami branżowymi. W przypadku zaproponowania rozwiązania równoważnego, Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że spełnia ono wymagania Zamawiającego w zakresie efektów, jakości i zgodności

z przepisami, poprzez przedstawienie odpowiednich dokumentów (np. certyfikatów, opisów, kart katalogowych, tłumaczeń).

4. Kurs pn: „Kierowca wózków jezdniowych i bezpieczna wymiana butli gazowych”

a) Cel szkolenia

Celem szkolenia jest teoretyczne i praktyczne przygotowanie uczestników do uzyskania kwalifikacji wymaganych przy obsłudze wózków jezdniowych podnośnikowych oraz do bezpiecznej wymiany butli gazowych w wózkach zasilanych LPG.

30 uczestników (2 grupy 15 osobowe).

Kurs będzie realizowany na terenie miasta Lubina, w obiekcie zapewnionym przez Wykonawcę.

b) Zakres szkolenia

1. Typy stosowanych wózków jezdniowych.
2. Wiadomości o dozorcze technicznym.
3. Budowa wózków jezdniowych.
4. Czynności operatora przed rozpoczęciem pracy, w trakcie pracy oraz po jej zakończeniu.
5. Zasady bezpieczeństwa i higieny pracy.
6. Podstawy ładunkoznawstwa.
7. Bezpieczna wymiana butli gazowych.
8. Zajęcia praktyczne z obsługi wózków jezdniowych.

c) Czas trwania

1. 72 godziny dydaktyczne (6 dni zajęć teoretycznych i 3 dni zajęć praktycznych) oraz 1 dzień przeznaczony na egzamin UDT.
2. Zajęcia muszą być prowadzone w sposób **niekolidujący z zajęciami dydaktycznymi uczestników**, a szczegółowy harmonogram realizacji szkolenia zostanie uzgodniony z Zamawiającym.

d) Efekty szkolenia

Uczestnik nabędzie wiedzę teoretyczną i umiejętności praktyczne niezbędne do bezpiecznej obsługi wózków jezdniowych oraz wymiany butli gazowych, zgodnie z wymaganiami Urzędu Dozoru Technicznego.

e) Egzamin i dokumenty końcowe

1. Szkolenie kończy się egzaminem przed komisją UDT.
2. Uczestnicy otrzymują:
 - świadectwo ukończenia kursu zgodne z wzorem MEN,
 - w przypadku pozytywnego wyniku egzaminu – **zaświadczenie kwalifikacyjne UDT lub równoważne**.

f) Obowiązki Wykonawcy – specyficzne dla kursu

1. zapewnienie placu manewrowego oraz wózków jezdniowych do realizacji zajęć praktycznych,
2. każdy osoba skierowany do prowadzenie kursu musi posiadać:
 - wykształcenie kierunkowe lub techniczne,
 - minimum 3-letnie doświadczenie zawodowe w praktycznym stosowaniu wiedzy w zakresie obsługi wózków jezdniowych oraz bezpiecznej wymiany butli gazowej
 - aktualny zaświadczenie uprawniające do prowadzenia kursów dla kierowców wózków jezdniowych i bezpiecznej wymiany butli, wydany przez Urząd Dozoru Technicznego **lub równoważne uprawnienia/certyfikat wydane przez inny uprawniony podmiot, potwierdzające kwalifikacje do prowadzenia szkoleń w tym zakresie**,
 - doświadczenie w przeprowadzeniu co najmniej dwóch szkoleń/kursów, każde o tematyce z zakresu obsługi wózków jezdniowych i/lub bezpiecznej wymiany butli gazowych, **przy czym osoba ta w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania oferty, a jeżeli okres**

działalności jest krótszy – w tym okresie, przeprowadziła należycie co najmniej dwa szkolenia/kursy odpowiadające tematyce przedmiotu zamówienia.

3. przygotowanie uczestników do egzaminu UDT oraz organizacyjne wsparcie przy jego przeprowadzeniu,
4. zapewnienie warunków do realizacji zajęć praktycznych z zakresu bezpiecznej wymiany butli gazowych.

5. Kurs pn: „Operator klasy III koparek jednonaczyniowych”

a) Cel szkolenia

Celem kursu jest teoretyczne i praktyczne przygotowanie uczestników do zawodu operatora koparek jednonaczyniowych o masie całkowitej do 25 ton w zakresie III klasy uprawnień, z zachowaniem prawidłowych zasad obsługi oraz obowiązujących zasad bezpieczeństwa.

30 uczestników (2 grupy 15 osobowe).

Kurs będzie realizowany na terenie miasta Lubina, w obiekcie zapewnionym przez Wykonawcę.

b) Zakres szkolenia

1. **M.BHP** – BHP ogólne dla wszystkich maszyn.
2. **M.U-O** – Użytkowanie i obsługa maszyn roboczych.
3. **M.SI-1/III** – Koparki jednonaczyniowe – przedmioty specjalistyczne klasa III lub równoważne.

c) Czas trwania

1. 17 dni roboczych, łącznie 136 godzin:
 - o 7 dni zajęć teoretycznych
 - o 10 dni zajęć praktycznych
2. Zajęcia prowadzone w sposób niekolidujący z zajęciami dydaktycznymi uczestników, a szczegółowy harmonogram realizacji szkolenia zostanie uzgodniony z Zamawiającym.

d) Efekty szkolenia

Uczestnik nabędzie:

1. kwalifikacje do obsługi koparki jednonaczyniowej klasy III,
2. umiejętność prawidłowego i bezpiecznego wykonywania czynności operatora,
3. praktyczne doświadczenie w obsłudze maszyny pod nadzorem wykwalifikowanej kadry.

e) Egzamin i dokumenty końcowe

1. Szkolenie kończy się egzaminem praktycznym na placu manewrowym.
2. Po ukończeniu kursu uczestnicy otrzymują:
 - o świadectwo zgodne z obowiązującym wzorem MEN,
 - o w przypadku zdania egzaminu – książeczkę operatora maszyn budowlanych i drogowych.

f) Obowiązki Wykonawcy – specyficzne dla kursu

1. zapewnienie placu manewrowego oraz maszyn koparek jednonaczyniowych dla uczestników szkolenia,
2. prowadzenie zajęć praktycznych na rzeczywistych maszynach zgodnie z wytycznymi UDT lub równoważne,
3. każda osoba skierowana do prowadzenia kursu musi posiadać:
 - wykształcenie kierunkowe lub techniczne,
 - minimum 3-letnie doświadczenie zawodowe w praktycznym stosowaniu wiedzy w zakresie obsługi ładowarki jednonaczyniowej klasy III,
 - aktualne zaświadczenie uprawniające do prowadzenia szkoleń dla operatorów ładowarek jednonaczyniowych klasy III, obejmujących moduły M.SI-9/III, M.BHP, M.U-O, wydane przez IMBiGS lub równoważne uprawnienia/certyfikat wydane przez inny uprawniony podmiot, potwierdzające kwalifikacje do prowadzenia szkoleń w tym zakresie,

- doświadczenie w przeprowadzeniu co najmniej dwóch szkoleń/kursów, każde o tematyce z zakresu obsługi ładowarki jednonaczyniowej klasy III, przy czym osoba ta w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania oferty, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie, przeprowadziła należycie co najmniej dwa szkolenia/kursy odpowiadające tematyce przedmiotu zamówienia,

4. dostosowanie harmonogramu do zajęć dydaktycznych uczestników, uzgadnianego z Zamawiającym.

g) Wszelkie wskazane w opisie kursu nazwy własne, typy urządzeń, programów, certyfikatów, uprawnień, materiałów, technologii lub innych rozwiązań należy traktować jako przykładowe. Zamawiający dopuszcza zastosowanie rozwiązań równoważnych, które zapewniają uzyskanie efektów szkolenia, kwalifikacji, uprawnień lub certyfikatów nie gorszych niż wymagane w niniejszym opisie, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz standardami branżowymi. W przypadku zaproponowania rozwiązania równoważnego, Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że spełnia ono wymagania Zamawiającego w zakresie efektów, jakości i zgodności z przepisami, poprzez przedstawienie odpowiednich dokumentów (np. certyfikatów, opisów, kart katalogowych, tłumaczeń).

6. Kurs pn: „Operator klasy III koparkoładowarek”

a) Cel szkolenia

Celem kursu jest teoretyczne i praktyczne przygotowanie uczestników do zawodu operatora koparko-ładowarek w zakresie III klasy uprawnień, z zachowaniem prawidłowych zasad obsługi oraz obowiązujących zasad bezpieczeństwa.

30 uczestników (2 grupy 15 osobowe).

Kurs będzie realizowany na terenie miasta Lubina, w obiekcie zapewnionym przez Wykonawcę.

b) Zakres szkolenia

1. **M.BHP** – BHP ogólne dla wszystkich maszyn.
2. **M.U-O** – Użytkowanie i obsługa maszyn roboczych.
3. **M.SI-2/III** – Koparko-ładowarki – przedmioty specjalistyczne klasa III.

c) Czas trwania

1. 17 dni roboczych, łącznie 136 godzin:
 - o 7 dni zajęć teoretycznych,
 - o 10 dni zajęć praktycznych,
2. Zajęcia prowadzone w sposób niekolidujący z zajęciami dydaktycznymi uczestników, a szczegółowy harmonogram realizacji szkolenia zostanie uzgodniony z Zamawiającym.

d) Efekty szkolenia

Uczestnik nabędzie:

1. kwalifikacje do obsługi koparko-ładowarki klasy III,
2. umiejętność prawidłowego i bezpiecznego wykonywania czynności operatora,
3. praktyczne doświadczenie w obsłudze maszyny pod nadzorem wykwalifikowanej kadry.

e) Egzamin i dokumenty końcowe

1. Szkolenie kończy się egzaminem praktycznym na placu manewrowym.
2. Po ukończeniu kursu uczestnicy otrzymują:
 - o świadectwo zgodne z obowiązującym wzorem MEN,
 - o w przypadku zdania egzaminu – książeczkę operatora maszyn budowlanych i drogowych.

f) Obowiązki Wykonawcy – specyficzne dla kursu

1. zapewnienie placu manewrowego oraz maszyn koparko-ładowarek dla uczestników szkolenia,

2. prowadzenie zajęć praktycznych na rzeczywistych maszynach zgodnie z wytycznymi UDT lub równoważne,
3. każdy osoba skierowany do prowadzenia kursu musi posiadać:
 - wykształcenie kierunkowe lub techniczne,
 - minimum 3-letnie doświadczenie zawodowe w praktycznym stosowaniu wiedzy w zakresie obsługi koparkoładowarek klasy III,
 - aktualne zaświadczenie uprawniające do prowadzenia szkoleń w zakresie obsługi koparkoładowarek klasy III, obejmujących moduły M.SI2-/III, M.BHP, M.U-O, wydane przez IMBiGS lub równoważne uprawnienia/certyfikat wydane przez inny uprawniony podmiot, potwierdzające kwalifikacje do prowadzenia szkoleń w tym zakresie,
 - doświadczenie w przeprowadzeniu co najmniej dwóch szkoleń/kursów, każde o tematyce z zakres obsługi koparkoładowarek klasy III, przy czym osoba ta w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania oferty, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie, przeprowadziła należycie co najmniej dwa szkolenia/kursy odpowiadające tematyce przedmiotu zamówienia,
4. dostosowanie harmonogramu do zajęć dydaktycznych uczestników, uzgadnianego z Zamawiającym.

g) Wszelkie wskazane w opisie kursu nazwy własne, typy urządzeń, programów, certyfikatów, uprawnień, materiałów, technologii lub innych rozwiązań należy traktować jako przykładowe. Zamawiający dopuszcza zastosowanie rozwiązań równoważnych, które zapewniają uzyskanie efektów szkolenia, kwalifikacji, uprawnień lub certyfikatów nie gorszych niż wymagane w niniejszym opisie, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz standardami branżowymi. W przypadku zaproponowania rozwiązania równoważnego, Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że spełnia ono wymagania Zamawiającego w zakresie efektów, jakości i zgodności z przepisami, poprzez przedstawienie odpowiednich dokumentów (np. certyfikatów, opisów, kart katalogowych, tłumaczeń).

7. Kurs pn: „Operator klasy III ładowarek jednonaczyniowych”

a) Cel szkolenia

Celem kursu jest teoretyczne i praktyczne przygotowanie uczestników do zawodu operatora koparek jednonaczyniowych o masie całkowitej do 25 ton w zakresie III klasy uprawnień z zachowaniem prawidłowych zasad obsługi oraz obowiązujących zasad bezpieczeństwa.

30 uczestników (2 grupy 15 osobowe).

Kurs będzie realizowany na terenie miasta Lubina, w obiekcie zapewnionym przez Wykonawcę.

b) Zakres szkolenia

1. **M.BHP** – BHP ogólne dla wszystkich maszyn.
2. **M.U-O** – Użytkowanie i obsługa maszyn roboczych.
3. **M.SI-9/III** – Ładowarki jednonaczyniowe – przedmioty specjalistyczne klasa III.

c) Czas trwania

1. 17 dni roboczych, łącznie 136 godzin:
 - o 7 dni zajęć teoretycznych
 - o 10 dni zajęć praktycznych
2. Zajęcia prowadzone w sposób niekolidujący z zajęciami dydaktycznymi uczestników, a szczegółowy harmonogram realizacji szkolenia zostanie uzgodniony z Zamawiającym.

d) Efekty szkolenia

Uczestnik nabędzie:

1. kwalifikacje do obsługi ładowarki jednoznaczyniowej klasy III,
2. umiejętność prawidłowego i bezpiecznego wykonywania czynności operatora,
3. praktyczne doświadczenie w obsłudze maszyny pod nadzorem wykwalifikowanej kadry.

e) Egzamin i dokumenty końcowe

1. Szkolenie kończy się egzaminem praktycznym na placu manewrowym.
2. Po ukończeniu kursu uczestnicy otrzymują:
 - o świadectwo zgodne z obowiązującym wzorem MEN,
 - o w przypadku zdania egzaminu – książeczkę operatora maszyn budowlanych i drogowych.

f) Obowiązki Wykonawcy – specyficzne dla kursu

1. zapewnienie placu manewrowego oraz maszyn ładowarek dla uczestników szkolenia,
2. prowadzenie zajęć praktycznych na rzeczywistych maszynach zgodnie z wytycznymi UDT lub równoważne,
3. każdy osoba skierowany do prowadzenia kursu musi posiadać:
 - wykształcenie kierunkowe lub techniczne,
 - minimum 3-letnie doświadczenie zawodowe w praktycznym stosowaniu wiedzy w zakresie obsługi koparek jednoznaczyniowych klasy III,
 - aktualne zaświadczenie do prowadzenia szkoleń w zakresie obsługi koparek jednoznaczyniowych klasy III, obejmujących moduły M.SI-1/III, M.BHP, M.U-O, wydane przez IMBiGS lub równoważne uprawnienia/certyfikat wydane przez inny uprawniony podmiot, potwierdzające kwalifikacje do prowadzenia szkoleń w tym zakresie,
 - doświadczenie w przeprowadzeniu co najmniej dwóch szkoleń/kursów, każde o tematyce z zakresu koparek jednoznaczyniowych klasy III, przy czym osoba ta w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania oferty, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie, przeprowadziła należycie co najmniej dwa szkolenia lub kursy odpowiadające tematyce przedmiotu zamówienia.
4. dostosowanie harmonogramu do zajęć dydaktycznych uczestników, uzgadnianego z Zamawiającym.

g) Wszelkie wskazane w opisie kursu nazwy własne, typy urządzeń, programów, certyfikatów, uprawnień, materiałów, technologii lub innych rozwiązań należy traktować jako przykładowe. Zamawiający dopuszcza zastosowanie rozwiązań równoważnych, które zapewniają uzyskanie efektów szkolenia, kwalifikacji, uprawnień lub certyfikatów nie gorszych niż wymagane w niniejszym opisie, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz standardami branżowymi. W przypadku zaproponowania rozwiązania równoważnego, Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że spełnia ono wymagania Zamawiającego w zakresie efektów, jakości i zgodności z przepisami, poprzez przedstawienie odpowiednich dokumentów (np. certyfikatów, opisów, kart katalogowych, tłumaczeń).

8. Kurs pn: „Hydraulika siłowa – podstawy”

a) Cel szkolenia

Celem szkolenia jest przekazanie podstawowej wiedzy i umiejętności praktycznych z zakresu hydrauliki siłowej oraz przygotowanie do wykonywania podstawowych prac związanych z obsługą i eksploatacją układów hydraulicznych.

30 uczestników (2 grupy 15 osobowe).

Kurs będzie realizowany na terenie miasta Lubina, w obiekcie zapewnionym przez Wykonawcę.

b) Zakres szkolenia

1. Wprowadzenie do hydrauliki siłowej.

2. Podstawy fizyczne.
3. Symbole graficzne.
4. Pompy i hydrosilniki.
5. Kawitacja.
6. Cylindry hydrauliczne.
7. Zawory (zwrotne, kierunkowe, ciśnieniowe, elektryczne).
8. Płyny hydrauliczne.
9. Czytanie schematów hydraulicznych.
10. Zajęcia praktyczne na stanowiskach dydaktycznych.

c) Czas trwania

32 godziny dydaktyczne (4 dni: 16 godz. teoria, 16 godz. praktyka).
Zajęcia prowadzone w sposób **niekolidujący z zajęciami dydaktycznymi uczestników**. Harmonogram zostanie uzgodniony z Zamawiającym.

d) Efekty szkolenia

Uczestnik będzie potrafił rozpoznawać elementy układów hydraulicznych, czytać schematy oraz wykonywać podstawowe czynności eksploatacyjne.

e) Egzamin i dokumenty końcowe

Szkolenie kończy się egzaminem teoretycznym i praktycznym. Uczestnicy otrzymują:

- zaświadczenie zgodne z wzorem MEN

f) Obowiązki Wykonawcy – specyficzne dla kursu

1. zapewnienie dostępu do stanowisk dydaktycznych hydrauliki siłowej,
2. zapewnienie realizacji zajęć praktycznych w laboratorium spełniającym standardy,
3. każda osoba skierowana do prowadzenia kursu musi posiadać:
 - wykształcenie kierunkowe lub techniczne,
 - minimum 3-letnie doświadczenie zawodowe w praktycznym stosowaniu wiedzy w zakresie hydrauliki siłowej,
 - doświadczenie w przeprowadzeniu co najmniej dwóch szkoleń/kursów, każde o tematyce z zakresu hydrauliki siłowej, przy czym osoba ta w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania oferty, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie, przeprowadziła należycie co najmniej dwa szkolenia/kursy odpowiadające tematyce przedmiotu zamówienia.

g) Wszelkie wskazane w opisie kursu nazwy własne, typy urządzeń, programów, certyfikatów, uprawnień, materiałów, technologii lub innych rozwiązań należy traktować jako przykładowe. Zamawiający dopuszcza zastosowanie rozwiązań równoważnych, które zapewniają uzyskanie efektów szkolenia, kwalifikacji, uprawnień lub certyfikatów nie gorszych niż wymagane w niniejszym opisie, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz standardami branżowymi. W przypadku zaproponowania rozwiązania równoważnego, Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że spełnia ono wymagania Zamawiającego w zakresie efektów, jakości i zgodności z przepisami, poprzez przedstawienie odpowiednich dokumentów (np. certyfikatów, opisów, kart katalogowych, tłumaczeń).

9. Kurs pn: „Wykonywanie robót murarskich, zbrojeniowych i betoniarskich w podziemnych zakładach górniczych”

a) Cel szkolenia

Celem szkolenia jest podniesienie kwalifikacji uczestników w zakresie bezpiecznego wykonywania robót murarskich, zbrojarskich i betoniarskich w podziemnych zakładach górniczych.

45 uczestników (3 grupy 15 osobowe).

Kurs będzie realizowany na terenie miasta Lubina, w obiekcie zapewnionym przez Wykonawcę.

b) Zakres szkolenia

1. BHP w podziemnych zakładach górniczych.
2. Podstawy budownictwa podziemnego.
3. Dokumentacja projektowa obiektów podziemnych.
4. Montaż i układanie zbrojenia.
5. Przygotowanie zapraw i mieszanek betonowych.
6. Układanie i zagęszczanie mieszanki betonowej.
7. Nowoczesne technologie w budownictwie podziemnym.
8. Naprawy i konserwacja obiektów podziemnych.
9. Zajęcia praktyczne.

c) Czas trwania

40 godzin dydaktycznych (5 dni).

Zajęcia prowadzone w sposób **niekolidujący z zajęciami dydaktycznymi uczestników**. Harmonogram zostanie uzgodniony z Zamawiającym.

d) Efekty szkolenia

Uczestnik nabędzie wiedzę i umiejętności umożliwiające bezpieczne wykonywanie prac budowlanych w warunkach podziemnych.

e) Egzamin i dokumenty końcowe

Uczestnicy otrzymują **świadcstwo ukończenia kursu zgodne z wzorem MEN**.

f) Obowiązki Wykonawcy – specyficzne dla kursu

1. zapewnienie warunków do realizacji zajęć praktycznych,
2. każda osoba skierowana do prowadzenia zajęć musi posiadać:
 - wykształcenie kierunkowe lub techniczne,
 - minimum 3-letnie doświadczenie zawodowe w praktycznym stosowaniu wiedzy w zakresie wykonywania robót murarskich, zbrojeniowych i betoniarskich w podziemnych zakładach górniczych,
 - doświadczenie w przeprowadzeniu co najmniej dwóch szkoleń/kursów, każde o tematyce z zakresu wykonywania robót murarskich, zbrojeniowych i betoniarskich w podziemnych zakładach górniczych, przy czym osoba ta w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania oferty, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie, przeprowadziła należycie co najmniej dwa szkolenia/kursy odpowiadające tematyce przedmiotu zamówienia.
3. zapewnienie narzędzi, sprzętu i materiałów niezbędnych do ćwiczeń praktycznych związanych z robotami murarskimi, zbrojeniowymi i betoniarskimi.

g) Wszelkie wskazane w opisie kursu nazwy własne, typy urządzeń, programów, certyfikatów, uprawnień, materiałów, technologii lub innych rozwiązań należy traktować jako przykładowe. Zamawiający dopuszcza zastosowanie rozwiązań równoważnych, które zapewniają uzyskanie efektów szkolenia, kwalifikacji, uprawnień lub certyfikatów nie gorszych niż wymagane w niniejszym opisie, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz standardami branżowymi. W przypadku zaproponowania rozwiązania równoważnego, Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że spełnia ono wymagania Zamawiającego w zakresie efektów, jakości i zgodności z przepisami, poprzez przedstawienie odpowiednich dokumentów (np. certyfikatów, opisów, kart katalogowych, tłumaczeń).

10. Kurs pn: „Kosztorysowanie robót w budownictwie”

a) Cel szkolenia

Celem szkolenia jest praktyczne przygotowanie uczestników do sporządzania kosztorysów robót budowlanych zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami i wymaganiami rynkowymi, z wykorzystaniem oprogramowania **Norma PRO / Norma EXPERT lub równoważne**.

30 uczestników (2 grupy 15 osobowe).

Kurs będzie realizowany na terenie miasta Lubina, w obiekcie zapewnionym przez Wykonawcę.

b) Zakres szkolenia

1. Podstawowe pojęcia w kosztorysowaniu.
2. Kosztorys w procesie inwestycyjnym.
3. Formuły kalkulacji kosztorysowych.
4. Zasady kalkulacji szczegółowej robót.
5. Kalkulacja pracy sprzętu budowlanego.
6. Przedmiarowanie robót budowlanych.
7. Kosztorysowanie wspomagane komputerowo.
8. Tworzenie i edycja kosztorysów w programach Norma PRO i Norma EXPERT lub równoważne.

c) Czas trwania

80 godzin dydaktycznych (10 dni szkoleniowych).

Zajęcia prowadzone w sposób **niekolidujący z zajęciami dydaktycznymi uczestników**. Harmonogram zostanie uzgodniony z Zamawiającym.

d) Efekty szkolenia

Uczestnik nabędzie umiejętność sporządzania kosztorysów budowlanych i obsługi programów kosztorysowych.

e) Egzamin i dokumenty końcowe

Szkolenie kończy się egzaminem wewnętrznym. Uczestnicy otrzymują **zaświadczenie zgodne z wzorem MEN**.

f) Obowiązki Wykonawcy – specyficzne dla kursu

1. zapewnienie sali komputerowej oraz stanowiska komputerowego dla każdego uczestnika,
2. zapewnienie legalnego oprogramowania **Norma PRO / Norma EXPERT** lub równoważne wraz z niezbędnymi bazami katalogowymi,
3. prowadzenie zajęć w formie warsztatowej z dużym udziałem ćwiczeń praktycznych przy komputerze
4. każda osoba skierowana do prowadzenia kursu musi posiadać:
 - wykształcenie kierunkowe lub techniczne,
 - minimum 3-letnie doświadczenie zawodowe w praktycznym stosowaniu wiedzy w zakresie kosztorysowania robót w budownictwie,
 - doświadczenie w przeprowadzeniu co najmniej dwóch szkoleń/kursów, każde o tematyce z zakresu kosztorysowania robót w budownictwie, przy czym osoba ta w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania oferty, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie, przeprowadziła należycie co najmniej dwa szkolenia/kursy odpowiadające tematyce przedmiotu zamówienia.

g) Wszelkie wskazane w opisie kursu nazwy własne, typy urządzeń, programów, certyfikatów, uprawnień, materiałów, technologii lub innych rozwiązań należy traktować jako przykładowe. Zamawiający dopuszcza zastosowanie rozwiązań równoważnych, które zapewniają uzyskanie efektów szkolenia, kwalifikacji, uprawnień lub certyfikatów nie gorszych niż wymagane w niniejszym opisie, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz standardami branżowymi. W przypadku zaproponowania rozwiązania równoważnego, Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że spełnia ono wymagania Zamawiającego w zakresie efektów, jakości i zgodności z przepisami, poprzez przedstawienie odpowiednich dokumentów (np. certyfikatów, opisów, kart katalogowych, tłumaczeń).

11. Kurs pn: „Magazynier”

a) Cel szkolenia

Celem kursu jest przygotowanie uczestnika do wykonywania pracy na stanowisku magazyniera wraz z obsługą komputerowego programu magazynowego.

30 uczestników (2 grupy 15 osobowe).

Kurs będzie realizowany na terenie miasta Lubina, w obiekcie zapewnionym przez Wykonawcę.

b) Zakres szkolenia

- 1) Organizacja i logistyka prac magazynowych.
- 2) Łańcuch dostaw.
- 3) Aktualne przepisy obowiązujące w magazynie.
- 4) Dokumentacja magazynowa.
- 5) Towaroznawstwo, inwentaryzacja w magazynie.
- 6) Magazynowanie i fakturowanie – zajęcia praktyczne.
- 7) Obsługa magazynu – zajęcia praktyczne.
- 8) Egzamin wewnętrzny.

c) Czas trwania

20 godzin dydaktycznych realizowanych w ciągu 4 dni szkoleniowych. Zajęcia muszą być prowadzone w sposób **niekolidujący z zajęciami dydaktycznymi uczestników**, a szczegółowy harmonogram realizacji szkolenia zostanie uzgodniony z Zamawiającym.

d) Efekty szkolenia

Uczestnik zna i stosuje przepisy bhp oraz aktualne regulacje magazynowe, rozumie organizację i logistykę prac magazynowych oraz łańcuch dostaw, potrafi prowadzić dokumentację magazynową, posługując się wiedzą z zakresu towaroznawstwa, znakowania i inwentaryzacji.

e) Egzamin i dokumenty końcowe

Szkolenie kończy się egzaminem wewnętrznym.

Uczestnicy otrzymują **zaświadczenie zgodne z wzorem MEN**.

f) Obowiązki Wykonawcy – specyficzne dla kursu

1. zapewnienie odpowiednio wyposażonej sali szkoleniowej,
2. zapewnienie dostępu do niezbędnego oprogramowania i materiałów dydaktycznych,
3. prowadzenie zajęć w formie praktycznej, z naciskiem na ćwiczenia związane z organizacją pracy magazynu, dokumentacją magazynową, obsługą systemów informatycznych oraz zasadami bhp.
4. każdy osoba skierowany do prowadzenia kursu musi posiadać:
 - wykształcenie kierunkowe lub techniczne,
 - minimum 3-letnie doświadczenie zawodowe w praktycznym stosowaniu wiedzy w zakresie gospodarki magazynowej,
 - doświadczenie w przeprowadzeniu co najmniej dwóch szkoleń/kursów, każde o tematyce z zakresu gospodarki magazynowej, przy czym osoba ta w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania oferty, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie, przeprowadziła należycie co najmniej dwa szkolenia/kursy odpowiadające tematyce przedmiotu zamówienia.

g) Wszelkie wskazane w opisie kursu nazwy własne, typy urządzeń, programów, certyfikatów, uprawnień, materiałów, technologii lub innych rozwiązań należy traktować jako przykładowe. Zamawiający dopuszcza zastosowanie rozwiązań równoważnych, które zapewniają uzyskanie efektów szkolenia, kwalifikacji, uprawnień lub certyfikatów nie gorszych niż wymagane w niniejszym opisie, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz standardami branżowymi. W przypadku zaproponowania rozwiązania równoważnego, Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że spełnia ono wymagania Zamawiającego w zakresie efektów, jakości i zgodności z

przepisami, poprzez przedstawienie odpowiednich dokumentów (np. certyfikatów, opisów, kart katalogowych, tłumaczeń).

12. Kurs pn: „Arkusz kalkulacyjny Excel – poziom podstawowy”

(stopień I)

a) Cel szkolenia

Celem szkolenia jest zapoznanie uczestników z zasadami pracy w arkuszu kalkulacyjnym MS Excel oraz nabycie podstawowych umiejętności wykorzystywania programu do zestawiania, przeliczania i prezentacji danych.

30 uczestników (2 grupy 15 osobowe).

Kurs będzie realizowany na terenie miasta Lubina, w obiekcie zapewnionym przez Wykonawcę.

b) Zakres szkolenia

- 1) Wprowadzenie do programu MS Excel i środowiska pracy
- 2) Wprowadzanie i edycja danych
- 3) Wykonywanie podstawowych obliczeń
- 4) Stosowanie wybranych funkcji
- 5) Formatowanie danych i arkuszy
- 6) Graficzna prezentacja danych
- 7) Tworzenie i modyfikacja wykresów

c) Czas trwania

30 godzin dydaktycznych realizowanych w ciągu 6 dni szkoleniowych. Zajęcia muszą być prowadzone w sposób **niekolidujący z zajęciami dydaktycznymi uczestników**, a szczegółowy harmonogram realizacji szkolenia zostanie uzgodniony z Zamawiającym.

d) Efekty szkolenia

Uczestnik nabędzie umiejętność samodzielnego tworzenia i edytowania arkuszy kalkulacyjnych, wykonywania podstawowych obliczeń oraz prezentowania danych w formie tabel i wykresów.

e) Egzamin i dokumenty końcowe

Szkolenie kończy się egzaminem wewnętrznym.

Uczestnicy otrzymują **zaświadczenie zgodne z wzorem MEN**.

f) Obowiązki Wykonawcy – specyficzne dla kursu

1. zapewnienie sali komputerowej oraz samodzielnego stanowiska komputerowego dla każdego uczestnika,
2. zapewnienie oprogramowania MS Excel lub równoważnego arkusza kalkulacyjnego,
3. prowadzenie zajęć w formie warsztatowej z przewagą ćwiczeń praktycznych przy komputerze.
4. każdy osoba skierowany do prowadzenia kursu musi posiadać:
 - wykształcenie kierunkowe lub techniczne,
 - minimum 3-letnie doświadczenie zawodowe w praktycznym stosowaniu wiedzy w zakresie obsługi programu MS Excel lub innego programu równoważnego pod względem funkcjonalności,
 - doświadczenie w przeprowadzeniu co najmniej dwóch szkoleń/kursów, każde o tematyce z zakresu obsługi programu MS Excel, przy czym osoba ta w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania oferty, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie, przeprowadziła należycie co najmniej dwa szkolenia/kursy odpowiadające tematyce przedmiotu zamówienia.

g) Wszelkie wskazane w opisie kursu nazwy własne, typy urządzeń, programów, certyfikatów, uprawnień, materiałów, technologii lub innych rozwiązań należy traktować jako przykładowe. Zamawiający dopuszcza zastosowanie rozwiązań równoważnych, które zapewniają uzyskanie efektów szkolenia, kwalifikacji, uprawnień lub certyfikatów nie gorszych niż wymagane w niniejszym opisie, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa

1. prowadzenie zajęć w formie teoretyczno-praktycznej,
2. każda osoba skierowana do prowadzenia kursu musi posiadać:
 - wykształcenie kierunkowe lub techniczne,
 - minimum 2-letnie doświadczenie zawodowe w praktycznym stosowaniu wiedzy w zakresie cyberbezpieczeństwa.

- doświadczenie w przeprowadzeniu co najmniej dwóch szkoleń/kursów, każde o tematyce z zakresu cyberbezpieczeństwa, przy czym osoba ta w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania oferty, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie, przeprowadziła należycie co najmniej dwa szkolenia/kursy odpowiadające tematyce przedmiotu zamówienia.

g) Wszelkie wskazane w opisie kursu nazwy własne, typy urządzeń, programów, certyfikatów, uprawnień, materiałów, technologii lub innych rozwiązań należy traktować jako przykładowe. Zamawiający dopuszcza zastosowanie rozwiązań równoważnych, które zapewniają uzyskanie efektów szkolenia, kwalifikacji, uprawnień lub certyfikatów nie gorszych niż wymagane w niniejszym opisie, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz standardami branżowymi. W przypadku zaproponowania rozwiązania równoważnego, Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że spełnia ono wymagania Zamawiającego w zakresie efektów, jakości i zgodności z przepisami, poprzez przedstawienie odpowiednich dokumentów (np. certyfikatów, opisów, kart katalogowych, tłumaczeń).

14. Kurs pn: „Tajniki AI”

a) Cel szkolenia

Celem kursu jest podniesienie kompetencji uczniów w zakresie wykorzystania narzędzi sztucznej inteligencji w codziennej nauce. Uczestnicy poznają konkretne zastosowania AI w edukacji, nauczą się efektywnie komunikować z modelami językowymi (promptowanie) oraz projektować własnych cyfrowych asystentów. Szkolenie porusza także kwestie etyki i bezpieczeństwa pracy z AI.

45 uczestników (3 grupy 15 osobowe).

Kurs będzie realizowany na terenie miasta Lubina, w obiekcie zapewnionym przez Wykonawcę.

b) Zakres szkolenia

- 1) Wprowadzenie do AI,
- 2) Jak rozmawiać z AI – sztuka promptowania,
- 3) AI w codziennej pracy ucznia,
- 4) AI jako osobisty asystent,
- 5) AI do tworzenia materiałów dydaktycznych,
- 6) AI wspierające ucznia w nauce,
- 7) Etyka i bezpieczeństwo w pracy z AI,
- 8) Podsumowanie i inspiracje.

c) Czas trwania

8 godzin dydaktycznych.

Zajęcia muszą być prowadzone w sposób niekolidujący z zajęciami dydaktycznymi uczestników, a szczegółowy harmonogram realizacji szkolenia zostanie uzgodniony z Zamawiającym.

d) Efekty szkolenia

Uczestnik, który ukończył kurs na podstawie niniejszego programu:

1. Rozumie podstawowe pojęcia związane ze sztuczną inteligencją oraz zna kontekst jej rozwoju i zastosowań w edukacji.
2. Potrafi formułować skuteczne prompty, dostosowane do celu, roli i kontekstu użycia narzędzia AI.
3. Zna i wykorzystuje wybrane narzędzia AI (np. ChatGPT, Perplexity, Gemini, Canva AI, Gamma),
4. Krytycznie ocenia treści generowane przez AI, potrafi identyfikować potencjalne błędy, halucynacje i fake newsy

e) Egzamin i dokumenty końcowe

Szkolenie kończy się egzaminem wewnętrznym.

Uczestnicy otrzymują **zaświadczenie zgodne z wzorem MEN**.

f) Obowiązki Wykonawcy – specyficzne dla kursu

1. prowadzenie zajęć w formie warsztatowej z przewagą ćwiczeń praktycznych,
2. każda osoba skierowany do prowadzenia kursu musi posiadać:
 - wykształcenie kierunkowe lub techniczne,
 - minimum 2-letnie doświadczenie zawodowe w praktycznym stosowaniu wiedzy w zakresie sztucznej inteligencji,
 - doświadczenie w przeprowadzeniu co najmniej dwóch szkoleń/kursów, każde o tematyce z zakresu sztucznej inteligencji, przy czym osoba ta w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania oferty, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie, przeprowadziła należycie co najmniej dwa szkolenia/kursy odpowiadające tematyce przedmiotu zamówienia.

g) Wszelkie wskazane w opisie kursu nazwy własne, typy urządzeń, programów, certyfikatów, uprawnień, materiałów, technologii lub innych rozwiązań należy traktować jako przykładowe. Zamawiający dopuszcza zastosowanie rozwiązań równoważnych, które zapewniają uzyskanie efektów szkolenia, kwalifikacji, uprawnień lub certyfikatów nie gorszych niż wymagane w niniejszym opisie, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz standardami branżowymi. W przypadku zaproponowania rozwiązania równoważnego, Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że spełnia ono wymagania Zamawiającego w zakresie efektów, jakości i zgodności z przepisami, poprzez przedstawienie odpowiednich dokumentów (np. certyfikatów, opisów, kart katalogowych, tłumaczeń).

II. Obowiązki Wykonawcy – dotyczy wszystkich szkoleń/kursów

- 1. Organizacja i realizacja szkolenia**
Wykonawca zobowiązany jest do kompleksowej organizacji oraz przeprowadzenia szkolenia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, zasadami BHP oraz wymaganiami właściwymi dla danego rodzaju kursu.
- 2. Dostosowanie harmonogramu do uczestników**
Szkolenie będzie realizowane w sposób niekolidujący z zajęciami dydaktycznymi uczestników. Szczegółowy harmonogram zajęć (daty, godziny, miejsce realizacji) Wykonawca uzgodni z Zamawiającym przed rozpoczęciem kursu.
- 3. Program i harmonogram szkolenia**
Wykonawca przygotowuje:
 - o szczegółowy program szkolenia z podziałem na zajęcia teoretyczne i praktyczne oraz liczbę godzin,
 - o szczegółowy harmonogram realizacji zajęć i przekaże je Zamawiającemu do akceptacji. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wnoszenia uwag i korekt.
- 4. Materiały szkoleniowe**
Wykonawca zapewni każdemu uczestnikowi komplet materiałów szkoleniowych odpowiadających tematyce kursu (np. skrypty, podręczniki, ćwiczenia). Materiały będą przekazane uczestnikom w pierwszym dniu zajęć za potwierdzeniem odbioru.
Materiały szkoleniowe muszą być **oznakowane logotypami Unii Europejskiej oraz programu regionalnego, zgodnie z wytycznymi projektu**. Wykonawca przekaże również egzemplarz materiałów do dokumentacji projektu.
- 5. Badania lekarskie**
Wykonawca skieruje uczestników na wymagane badania lekarskie oraz pokryje ich koszty, jeśli udział w kursie lub egzaminie tego wymaga.

6. Ubezpieczenie**uczestników**

Wykonawca zapewni uczestnikom ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) na cały okres trwania szkolenia, obejmujące zajęcia teoretyczne i praktyczne.

7. Egzaminy

Wykonawca zgłosi uczestników do egzaminów zewnętrznych, ustali terminy oraz pokryje koszt pierwszego podejścia do egzaminów.

8. Dokumentacja**szkoleniowa**

Wykonawca prowadzi i przekaże Zamawiającemu kompletną dokumentację szkolenia, w tym:

- o listy obecności,
- o dziennik zajęć,
- o potwierdzenia odbioru materiałów,
- o protokoły z egzaminów wewnętrznych,
- o ankiety ewaluacyjne,
- o zdjęcia potwierdzające realizację kursu,

9. Zaświadczenia/certyfikaty

Po ukończeniu szkolenia Wykonawca wyda uczestnikom dokumenty potwierdzające ukończenie kursu zgodnie z obowiązującymi przepisami (np. zaświadczenia MEN, certyfikaty branżowe) oraz zapewni ich oznakowanie logotypami UE i programu regionalnego.

10. Nadzór**i****kontrola**

Wykonawca podlega kontroli i hospitacji zajęć prowadzonych przez Zamawiającego oraz inne uprawnione instytucje.

11. Informowanie**o****problemach**

Wykonawca ma obowiązek niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich problemach, trudnościach organizacyjnych lub zagrożeniach w realizacji szkolenia.

12. Osoba**do****kontakt**

Wykonawca wyznaczy osobę odpowiedzialną za sprawy organizacyjne i bieżący kontakt z Zamawiającym.